

เอกสารแนบที่ 13  
ระเบียบการพักอาศัย

---

# ระเบียบการพักอาศัย

## ดี คอนโด กาญจนนิช

### Residential Rules & Regulations

#### Decondo Kamjanavanich

บริหารงานโดย บริษัท แฮส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Decondo Kamjanavanich

Residential Rules & Regulations

#### สารบัญ

ก 001/2558 : การใช้ประโยชน์ที่ดิน การอยู่อาศัยและสิ่งอำนวยความสะดวก No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property	หน้า 1 - 3
ก 002/2558 : การใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อการเช่าอาศัย No. 002/2015 : Unit Utilization for Rent	หน้า 4 - 5
ก 003/2558 : การออกหรือเพิกถอนใบอนุญาตจอดรถ No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sign	หน้า 6 - 9
ก 004/2558 : การเข้าทำงานซ่อมแซม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด No. 004/2015 : Entering for addition or decoration within the Units	หน้า 10 - 14
ก 005/2558 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัวและค่าเป็นส่วนตัว No. 005/2015 : Payment to the fund, common cost / private cost and premium	หน้า 15 - 16
ก 006/2558 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย No. 006/2015 : Maintaining cleanliness and throwing garbage	หน้า 17 - 18
ก 007/2558 : ระเบียบการใช้ลิฟต์ No. 007/2015 : Rules to use lift (Elevator)	หน้า 19 - 20
ก 008/2558 : การใช้และติดตั้งสายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์ No. 008/2015 : Using and installation lease line telephone signal	หน้า 21 - 21
ก 009/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย No. 009/2015 : Using Exercise Room	หน้า 22 - 23
ก 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ No. 010/2015 : Using Swimming Pool	หน้า 24 - 25
ก 011/2558 : อื่นๆ No. 011/2015 : Others	หน้า 26 - 26

Managed by HUS Property Co., Ltd.

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด คือนิติ กานจวนนิช  
ที่ 001/2558 : การใช้ประโยชน์ของ อาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง  
House Rules of Doondo karjanavanich Juristic Person Condominium  
No. 001/2015 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

1. การใช้ประโยชน์ของ " นิติบุคคลอาคารชุด คือนิติ กานจวนนิช"  
Under the Rules and Regulations of "Doondo karjanavanich Juristic Person Condominium"  
1.1 ผู้เช่าร่วม พยานผู้เช่าร่วม ผู้รับใช้ และผู้เช่าร่วมเช่าร่วม  
Co-residents are the unit owners, dependents, representatives, and persons entitled of the co-owners.  
1.2 ผู้จัดการ พยานผู้เช่าร่วม ผู้รับใช้และผู้เช่าร่วม และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คือนิติ กานจวนนิช  
ได้มี  
ผู้จัดการอาคารชุด ผู้เช่าร่วม พยานผู้เช่าร่วม และช่างเทคนิคประจำสำนักงานนิติอาคารชุด  
The Management is a group or group of persons who entering to supervise and to manage the Doondo karjanavanich Juristic Person Condominium; e.g. the Building manager, Administrative Staff and Technician staffs in Juristic person office  
1.3 บุคลากร พยานผู้เช่าร่วม ผู้เช่าร่วม และผู้จัดการ  
The persons are the persons who are neither the co-residents, nor the Management.  
2. เจ้าของร่วมของนิติบุคคลอาคารชุด และผู้เช่าร่วมของนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุด มีหน้าที่ดูแลรักษา และปรับปรุงสภาพของนิติบุคคลอาคารชุด และผู้เช่าร่วมของนิติบุคคลอาคารชุด  
Co-owners must look after their units and personal property in good condition regularly and do not do any action harmful and to create all kinds of pollution to privacy and to public.  
3. ห้ามสร้าง สิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ภายในนิติบุคคลอาคารชุด หรือในบริเวณของนิติบุคคลอาคารชุด  
ห้ามสร้าง สิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ภายในนิติบุคคลอาคารชุด หรือในบริเวณของนิติบุคคลอาคารชุด  
The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.  
4. เจ้าของร่วมมีหน้าที่ดูแลรักษาสิ่งปลูกสร้างของนิติบุคคลอาคารชุด และปรับปรุงสภาพของนิติบุคคลอาคารชุด  
ห้ามสร้าง สิ่งปลูกสร้าง สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ภายในนิติบุคคลอาคารชุด หรือในบริเวณของนิติบุคคลอาคารชุด  
The owner has the duty to maintain the condition of the building and to improve the condition of the building. Any Co-owners wishes to revise, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the Management for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the Management has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-residents. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสร้าง เสา หรือวัตถุอื่นใดขึ้นบนเพดานห้องชุด หรือที่ว่างเหนือห้องชุดด้านนอกติดทางเดิน ตลอดจนเพดานของห้องชุด  
ห้ามใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ห้ามใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรนิติบุคคลอาคารชุด  
Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.  
6. ห้ามแขวนของบนผนัง หรือสิ่งอื่นใดเป็นการกีดขวางทางเดิน หรือที่ว่างส่วนกลางอื่นใด โดยเด็ดขาด  
Do not place shoes shelves or other objects which obstruct the common corridor and common areas definitely.  
7. ห้ามตากผ้า หรือแขวนสิ่งอื่นใด หรือวางวัตถุสิ่งของใด ๆ ภายในบริเวณระเบียงหรือที่ว่างส่วนกลาง  
Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail.  
8. ห้ามทำกิจกรรมที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำในห้องพักอาศัย โดยเด็ดขาด  
The following operations are not permitted to do in the residences definitely.  
8.1 ห้ามใช้ระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารชุด  
Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.  
8.2 ห้ามใช้สัญญาณไฟของห้องชุด หรือนำวัสดุสิ่งของเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากนิติอาคารชุด  
ไม่ใช้สัญญาณอาคารชุด กรณีที่มีการตรวจพบของมีค่าเกิน 1,000.- บาท / ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และต้องนำออกภายใน 3 วันนับจากวันที่แจ้งทราบ  
Feed the pets within the units, or allow the pets to feed within the Building area, in case of complaint from any resident to the Management, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (one thousand baht only) shall be punished. Please remove pets within 3 days after notice.  
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือสารพิษ ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด  
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.  
10. ห้ามก่อสร้าง ติดแปลงที่ดิน บนระเบียง  
Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.  
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กที่ติดกับทางเดินร่วม  
Curved steel door is not permitted to be set up at common corridor.  
12. ห้ามติดป้ายหรือโฆษณาบนผนังภายนอกของห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกของห้องชุด รวมถึงบริเวณประตู หน้าต่าง  
ด้านนอกของห้องชุด  
Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units.  
13. ห้ามใช้ห้องชุดเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่ตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 3)  
Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 3)  
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าร่วมของห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าตรวจสอบและซ่อมแซมภายใน นิติอาคารชุด  
ส่วนกลาง หรือห้องชุดที่มีความเสียหาย หรือมีการกระทำความผิดของนิติอาคารชุดหรือผู้เช่าร่วมของนิติอาคารชุด  
The Unit owner or user must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.  
15. ห้ามบุคคลใด เข้าไปใช้สถานที่ทางนิติอาคารชุด ก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่ไม่ใช่ทางนิติอาคารชุด โดยไม่ได้  
ยินยอมจากผู้จัดการนิติอาคารชุด เพื่อดูแลความปลอดภัยของนิติอาคารชุด และความปลอดภัยของนิติอาคารชุด  
For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

## 16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติผิดในสุภาพ หรือกระทำการใดๆ

ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ ดังต่อไปนี้

The Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

## 17. กฎหมายของประเทศไทยและระเบียบข้อชุดฯ และห้ามสูบบุหรี่ในส่วนกลาง ยกเว้นในส่วนที่กำหนดไว้เท่านั้น

Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.

## 18. ห้ามนำยานพาหนะส่วนตัว ซึ่งสามารถก่อให้เกิดอันตราย ยานชนิดรถจักรยานยนต์เข้ามาใน

Do not driving around the building area except in case of an emergency only.

## 19. บริการให้มีค่าธรรมเนียม 3 ชั่วโมงแรก ค่าบริการต่อชั่วโมง: 50 บาท

Complimentary for First 3 Hours, Next charge 50 Baht per hours

เมื่อเป็นและเมื่อพ้น

19.1. สามารถเรียกรถแท็กซี่หรือรถรับจ้างอื่นใดเข้ามาในบริเวณของโครงการ คัดยัด กางเกงขาสั้น

19.2. กรุณาปิดประตูไว้หลังท่านและจะไม่แสดงบัตรต่อพนักงานเพื่อป้องกันการลักทรัพย์

19.3. ห้ามสูบบุหรี่ภายในพื้นที่ ชานันท์บริเวณ: 300 บาทขึ้นไป

## Term and Conditions

19.1. Riding bicycle in common area of Dcondo kamjanavanich only.

19.2. Please keep your borrowing form with you always and show to the staff to record for the returning a bike.

19.3. Parking bike overnight will be charged THB 300 per night.

## 20. กรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีฝ่ายจัดการฯ สนับสนุนในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:

20.1. ค่าเบี้ยปรับความผิด หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

Warning in verbal or writing

20.2. ค่าเบี้ยปรับ: 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร

ค่าปรับ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร

Penalty of fine amount of 200.- baht (Two hundred baht only) to 5,000.- baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.

20.3. กรณีที่ฝ่ายจัดการฯ สนับสนุนในการดำเนินการฯ ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการตามการขอความร่วมมือในการทำงาน รวมถึงการให้รางวัล สาธารณูปโภค และบริการต่างๆ แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเต็มที่ หรือที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร หรือดำเนินการฟ้องร้อง ตามกฎหมายต่อไป

In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as property or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558

Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ คัดยัด กางเกงขาสั้น

ที่ 002/2558 : การใช้ระเบียบข้อบังคับเพื่อจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

House Rules of Dcondo kamjanavanich Juristic Person Condominium

No. 002/2015 : Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as follows:

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนอื่นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ

Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.

2. เจ้าของห้องชุดต้องให้อำนาจนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ ดังต่อไปนี้

Co-owner must provide the residents' information to the Management as follows:

2.1 แจ้งจำนวนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในห้องชุด

Inform the number of residents within the units.

2.2 ส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และรายการเอกสาร สำเนาของ ID card and house registration of residents all dependents.

2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด หรือระยะเวลาเช่าและสัญญาเช่าห้องชุด

Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.

2.4 ส่งสำเนาบัตรประชาชนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่สามารถติดต่อได้กรณีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.

2.5 แจ้งหรือระบุถึงสิทธิในการใช้สนามกีฬา หรือสระว่ายน้ำ (กรณีมีสิทธิ)

Notify or specify on the right of recreation utilization or right of parking (In case of granted the right).

2.6 แจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ในห้องชุดรวมกับรายการทุกฉบับ ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วยคดี กางเกงขาสั้น

Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Dcondo kamjanavanich Juristic Person Condominium in every all respect.

กรณีนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นบุคคลธรรมดา ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.5 ดังนี้

In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from Article 2.6 as follows:

2.6.1 ส่งสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และวีซ่าหากมี

Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.

2.6.2 ส่งสำเนาใบแจ้งการแจ้งรับทราบการเข้าพักอาศัย ที่เคยตรวจจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเรียบร้อยแล้ว

Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

3. ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของอาคารชุด อาคาร กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of Condo kamjanvanich Juristic Person Condominium in every respect.

ระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย การดูแลรักษาทรัพย์สิน บุคคลากร บุคลากร ฝ่ายทะเบียน  
ที่ 003/2558 : กฎกระทรวงการออกใบอนุญาตขับรถ  
House Rules of Deondo kamjanavanich Juristic Person Company  
No. 003/2015 : Issuance of Car Parking Sign

4. หากผู้เช่าพักอาศัยเกิดความเสียหายต่อสิ่งมีค่าส่วนบุคคล ค่าความเสียหายต่อสิ่งมีค่าส่วนบุคคล ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาสินทรัพย์หรือราคาก่อนเปลี่ยนแก่เจ้าของสิ่งมีค่าส่วนบุคคล หากผู้เช่าพักอาศัยหรือผู้รับใช้เกิดความเสียหายดังกล่าว เจ้าของสิ่งมีค่าส่วนบุคคลจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้ยินยอมใด ๆ ให้นำเงิน In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.
5. กรณีเกิดเหตุการณ์การเช่า เจ้าของสิ่งมีค่าส่วนบุคคลหรือผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบเพื่อปกุศลอาคารชุดฯ กรณีเกิดกรณีเกิดเหตุการณ์การเช่า จะต้องใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว หากเกิดเหตุอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย จะต้องใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว หากเกิดเหตุอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่กำหนดไว้ในบทบัญญัติ In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnity shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.
6. กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นนิติบุคคลหรือเจ้าของนิติบุคคลสามารถจดทะเบียนการเช่าสาธารณูปโภคฯ หากนิติบุคคลหรือเจ้าของนิติบุคคลไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติหรือระเบียบที่กำหนด กำหนดเป็นระเบียบอาคาร รวมบันทึกความเข้าใจของผู้เช่าให้นิติบุคคลตามระเบียบข้อบังคับ อย่างไรก็ตามหากผู้เช่าเป็นนิติบุคคล เจ้าของนิติบุคคลสามารถที่จะระงับการเช่าสาธารณูปโภคฯ หากนิติบุคคลไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติหรือระเบียบที่กำหนด กำหนดเป็นระเบียบอาคาร รวมบันทึกความเข้าใจของผู้เช่าให้นิติบุคคลตามระเบียบข้อบังคับ In case of violations to the House Rules of resident, the Juristic Person is able to suspend utilities, or any or the whole of common property is prohibited to utilize, to determine the fine, including informing to the police to enforce the tenants to follow the rules and regulations.

- ระเบียบการใช้พื้นที่อาคารพาณิชย์มีข้อระเบียบ และแบ่งความสละสลวยการใช้พื้นที่อาคารพาณิชย์เพื่อการจอดรถยนต์ส่วนบุคคลไว้ดังนี้
- The rules and regulations to utilize the area for parking vehicle is for arranging and for the convenience to use parking area for co-owners/residents only, it is not car or belonging depository. The Juristic Person specified the regulations as follows:
1. พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลอาคารชุด คือพื้นที่ ทางลงเดิน Car and motorcycle parking area of Doondo kamjanlamvanich Juristic Person Condominium
  2. พื้นที่อาคารชุด คือพื้นที่ ทางลงเดิน กำแพงใต้พื้นที่จอดรถยนต์ Doondo kamjanlamvanich Condominium Juristic Person specified to use parking area as follows:  
2.1. เจ้าของรถจักรยานยนต์ใช้พื้นที่จอดรถรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลภายใน บริเวณจอดรถอาคารพาณิชย์  
Parking lot in the building is for co-owners/residents car with parking stickers only.  
2.2. บริเวณจอดรถทางเข้าด้านหน้า กำแพงใต้พื้นที่จอดรถยนต์อาคารพาณิชย์คือ  
Outdoor parking lot is for visitors' vehicles.

7. กรณีดำเนินการอย่างทันท่วงที ไม่ว่าจะเป็นการย้ายเข้าหรือย้ายออกของพื้นที่ หากมีผู้สามารถเข้ามาใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้ทันที การดำเนินการของกรมสรรพากรจะช่วยให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดภาระการดำเนินงานของกรมสรรพากรได้เป็นอย่างดี

Person who has the right to park vehicles in parking building must be Co-owners / residents who dwell in this condominium and also received parking stickers only.

in case of moving out, whether migration from the domicile of the Co-owners or moving out of the tenants, if there is debt, encumbrance, any right of claim occurred, the Management reserves its right to free from liability, encumbrance, damages and all claims occurring from the Co-owners' action or his tenants, except such debts or encumbrance with liabilities occurred from the intentionality action or negligence or bad faith from the Management.

Please stick entrance and parking stickers issued by the Management on a windshield which is on the left of the drivers for the convenience to security guards to inspect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558  
Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Bemerk : This rules may be added, changed reasonably.

8. ยานพาหนะไฟฟ้า – ออก ใบเอกสารต้องไปกันกว่า: ได้รับความสูงที่แสดงบริเวณที่นำเข้ามาเข้าที่จอดรถของอาคาร  
ค่าเช่าที่จอดรถความสูงใช้ภายในพื้นที่สาธารณะของอาคาร คือ 2.10 เมตร

Only Vehicles within 2.10 meter height can entrance and exit the building only as mentioned in the sign in condominium parking lot.

7. ผู้เข้ายานพาหนะเข้าทางถนนบริเวณทางออกยานพาหนะ: ย้อนกลับด้าน

Any person who takes vehicles to park must follow as follows:

7.1 กฎบัตรทางถนนของทางออกยานพาหนะ

Follow the traffic sign strictly.

7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามร่องยานพาหนะ สัญลักษณ์จราจรห้ามไว้ และจอดชิดแนวเส้นด้านใน

Park the vehicle exactly to designed parking space or provided sign and close to the ridge of wheel inside.

7.3 ห้ามจอดรถขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะอื่น

Do not park vehicle obstructively to others.

7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายที่ไม่ใช่ยานพาหนะ:

Inflammable objects, dynamite, weapon, hazardous substance, and illegal things are prohibited to keep in the vehicles.

7.5 ห้ามติดธงหรือยานพาหนะที่ไม่ใช่ของยานพาหนะ:

Vehicle engine is not permitted to start in the parking area.

7.6 ห้ามซ่อม และหมักหมมยานพาหนะ: และนำส่วนของยานพาหนะที่ไม่ใช่ของยานพาหนะ:

Please do not fix and/or modify vehicle and leave any belonging at parking area.

7.7 ห้ามทำหรือยานพาหนะ สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางหรือยานพาหนะเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของตนเอง

Do not mark any sign or place any obstacle objects to show the ownership to the parking area in the building.

7.8 ห้ามของยานพาหนะเป็นยานพาหนะที่ไม่ใช่ยานพาหนะโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทาง รถ

The large vehicles bigger than one parking lot such as the truck, all kinds of buses are prohibited to park.

7.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณช่องจอดยานพาหนะ: หากมีความจำเป็นขอรถที่ใช้น้ำจำนวนมากใช้ภายใน และต้องไม่ทำให้คนสวนอดน้ำ

The vehicles are not permitted to wash at the parking area, in case of necessary, the wet cloth is allowed to use and the floor of parking area shall not be wetland.

7.10 ห้ามเล่นการพนันประเภท รวมทั้งการเสียภาษีติดพันชนิด หรือการทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถ

ขานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด

All kinds of gambling are prohibited to play, including all kinds of drugs or any action illegally to the law are prohibited to do so in the parking area of the building definitely.

8. ห้ามเข้าจอดรถ / ผู้พักอาศัย ญาติ หรือแขกของนิติบุคคลจอดรถยานพาหนะภายในอาคารจอดรถ ทำการจำหน่าย โฉนดที่ดิน หรือ การทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิครอบครองสิทธิของรถยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม การฝ่าฝืนนี้ถือว่าโดยลงโทษหรือระงับภาษีแล้ว ฝ่ายจัดการฯ จะทำการปรับหรือยึดเงินเป็นจำนวนเงิน 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร

The Co-owners / the residents with the right of parking sticker within the condominium not to sell, assign, lending, or doing any action to the other person to get the benefits or any benefit whether directly or indirectly from such sticker possession or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall fine as of amount 2,000.- baht (Two thousand baht only) or as reasonably.

9. กรณีที่มีการจอดรถบนถนน และขึ้นบนดาดฟ้า หรือจอดกีดขวางทางจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถกีดกันเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่มีเจ้าของรถไม่สามารรถเคลื่อนย้ายรถไปวางรถในที่ถูกต้อง ฝ่ายจัดการฯ ของคอนโด

ที่จอดรถสาธารณะ โดยวิธีการใดๆ ที่เป็นการกีดขวางการเดินมาของ โดยเจ้าของรถจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญเสียของยานพาหนะจากอุบัติเหตุของอาคารฯ หรือฝ่ายจัดการฯ ใดๆ

In case of overlap parking, and handbrake is drawn, or parking obstruct the traffic, and the Management cannot contact the car owner in order to move the car or in case the car owners cannot move his car by whatsoever reasons, the Management reserves its right to move the case by any method as reasonably, and the car owner shall not claim for any damage or any loss from the Condominium Juristic Person or the Management at all.

10. กรณีติดสิทธิการจอดรถของรถยานพาหนะ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะฟ้องร้องในเชิงความมาแสดงเมื่ออ้างสิทธิการจอดรถที่ไม่และเสียค่าธรรมเนียมการออกสิทธิการจอดรถที่ไม่ได้ชำระ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case the parking sticker less, the Co-owners/residents shall take the Notice to show for making the new parking sticker with the fee of issuance the new parking sticker as of 500.- baht (Five hundred baht only).

11. กรณีมีการปลอมแปลงสิทธิการจอดรถของรถยานพาหนะของนิติบุคคลอาคารฯ จะดำเนินการใช้สิทธิการจอดรถของอาคารฯ และจะดำเนินคดีทางอาญาและปรับเป็นเงิน 20 เท่าของราคาสิทธิการจอดรถ และจะดำเนินการดำเนินการตามกฎหมาย

In case of counterfeiting the parking sticker, the Condominium Juristic Person shall suspend the parking area immediately and shall prosecute the criminal case with the fine of 20 times of parking sticker fee and shall reserve its right to prosecute.

12. การออกบัตรให้รถผ่านเข้า-ออก และออกคูปองจอดรถ ไม่ถือเป็นบริการฝากหรือเก็บเงินใดๆ อันผิดกฎหมายใดๆ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของรถของนิติบุคคลอาคารฯ หรือรถของนิติบุคคลอาคารฯ ที่เกิดขึ้นจากการจอดรถของนิติบุคคลอาคารฯ ใดๆ

Permission to take the cars entering-exit by this House Rules is not deemed as depository the cars or properties, the Condominium Juristic Person shall not bear any damage or loss of car and property within the case, including the accidents to be occurred in most cases from utilization the parking area in this Condominium Juristic Person.

13. ยานพาหนะที่มีปัญหาการจอดและเข้า-ออกต้องรับบัตรจอดรถจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าประกันของยานพาหนะด้วย Any vehicle without parking sticker and visitor shall receive a parking ticket from the security guard and pay the parking fee as follows:

13.1 ไม่มีการประกันคูปองรถของนิติบุคคลอาคารฯ คิดค่าบริการจอดรถอัตราชั่วโมงละ 50 บาท ต่อคัน

No stamp of Condominium Juristic Person, the parking fee is 50 baht/hour/car.

13.2 ได้รับการประกันคูปองรถของนิติบุคคลอาคารฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี หลังจากนั้นค่าบริการจอดรถตามชั่วโมง

20 บาท / คัน / ชั่วโมง

A stamp of Condominium Juristic Person will receive 4 hours free of charge parking fee and the next hour is charged 20 baht/car/hour.

13.3 กรณีไม่มีคูปองรถ ต้องให้เงินประกันคูปองรถของนิติบุคคลอาคารฯ เพื่อออกสิทธิการจอดรถชั่วคราวให้โดยกำหนดสิทธิการจอดรถฟรีได้ 2 ครั้ง/ เดือน / ห้องชุด

In case of any relative visiting, the co-owners or resident shall register with the Management in order to issue a temporary parking sticker by granting the right to park for free of charge for 2 times/monthly.

14. กรณีมีการนำยานพาหนะมาจอดนอกอาคารฯ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของนิติบุคคลอาคารฯ มาแสดง และกรณีการนำยานพาหนะมาจอดนอกอาคารฯ จะต้องนำคูปองรถของนิติบุคคลอาคารฯ มาแสดง (ยกเว้นกรณี) คูปองรถของนิติบุคคลอาคารฯ (ถ้ามี) กรณีการนำยานพาหนะมาจอดนอกอาคารฯ จะต้องนำคูปองรถของนิติบุคคลอาคารฯ มาแสดง (ยกเว้นกรณี) คูปองรถของนิติบุคคลอาคารฯ (ถ้ามี)

If the parking card for the visitors loss, the incident with vehicle's possession evidence shall be presented, with filling the form to take the vehicle out from the Condominium, with the paying the fine from the card lost as of 200.- baht (Two hundred baht only) per a card including the parking service fee (if any).

15. ผู้ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับนี้ของนิติบุคคลอาคารฯ จะถูกปรับตามค่าปรับ ดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

- 15.1 ตักเตือนด้วยวาจา  
Verbal warning.
- 15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร  
Written warning.
- 15.3 ประเมินเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยประเมินกันตามกรณีที่ได้รับเงินประเมิน  
Fine 500.- baht (Five hundred baht only) per time of violation to this regulation, the fine determined excluded the special fine determined in each article above.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558  
Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการฝ่าฝืนอาจเพิ่มขั้น หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตักเตือนได้ กฎฉบับนี้  
ที่ 004/2558 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด  
House Rules of Dcondo karjanavanich Juristic Person Condominium  
No. 004/2015 : Entering for addition or decoration within the Units

- ระเบียบนี้เป็นบังคับสำหรับผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, มงงาน หรือบุคคลใดๆ ที่เข้ามาภายใน หรืออยู่บนของอาคารชุด ตักเตือนได้ กฎฉบับนี้  
This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of Dcondo karjanavanich Juristic Person Condominium.
  - บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่รับระเบียบที่มาจากหน่วยงานภายนอกไม่ได้  
The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.
  - การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องขึ้นแบบแผนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งฝ่ายจัดการฯ ส่วนหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีข้อสงสัยและวิธีการแก้ไขแบบแผนการตกแต่ง ขอให้ทำการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง  
Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.
  - การเข้าปิดกั้นไม่ให้ห้องชุดหรือห้องชุดข้างเคียงดำเนินการตามแบบเดิมไม่ได้หรืออนุญาตให้ทำการเข้าจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา  
Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.
  - ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้าทำงาน ข้อ 1. ก่อนเข้าทำงานส่วนหน้า เพื่อเป็นใบออกห้องและอนุญาต โดยรายละเอียดดังนี้  
The names, and ID Card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.
- ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด  
Name of Co-owners and unit no.
  - ระบุชื่อ และประเภทงาน  
Specify the kind and type of work.
  - ระยะเวลาเข้าทำงานตามชุดเท่าใด  
Duration to enter for such working.
  - ชื่อผู้ควบคุมงานหรือผู้ประสานงาน  
Name of supervisor with his copy of ID Card.
  - ชื่อผู้เข้าทำงาน (รายบุคคล) แร่ฉบับตรงประธาน (หากไม่มี ให้ถ่ายรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ควบคุมงานใช้เป็นหลักฐาน)  
Name of workers (individuals) with copy of ID Card, (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
  - ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับแผน  
Inform Telephone No. In case of emergency shall be given including the address of such contractor.
  - หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด  
Letter of Consent from the Co-owner.

6. ความจำเป็นสำหรับความเสียหายและการประทุษร้ายหรือการฉ้อโกงบางส่วนค่า 30 วัน ก่อนดำเนินการเข้าทำข้อตกลงต่อหลังถึงข้อโต้แย้ง
- หักข้อต่อ หนึ่งพันบาท-วัน 10,000.-บาท (หนึ่งพันบาทต่อวัน)

The guarantee to damage and default to the rules shall be pay in advance for 30 days before operation. Entering to decorate the unit for each time. The rate of guarantee are as follow:

- Studio 10,000.- baht (Ten thousand baht only)

ทั้งนี้ เมื่อเป็นไปตามความเสียหายของเจ้าของทรัพย์สินหรือส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของจะดำเนินการซ่อมแซมหรือ และดำเนินการซ่อมแซม ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นข้อโต้แย้งขึ้นสู่ผู้รับเงิน แต่หากการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล เจ้าของจะดำเนินการซ่อมแซมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล หากความเสียหายนั้นกว่าค่าประกันไว้ ผู้รับเงินและเจ้าของทรัพย์สินจะรับผิดชอบตามจำนวนที่กำหนด หากมีการซ่อมแซมหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง ค่าประกันจะเพิ่มขึ้นจากเดิมอีก 3 เท่า หรือผู้ดำเนินการซ่อมแซมตามความเหมาะสม

Anyhow, to protect damage may be occurred to the common properties or of others, while the Management shall return when such decoration finished and pass inspection, no damage to any properties within 30 days. After submitting for such guarantee, but the work causes damage to the common properties or of others, the Management has its power to consider and to deduct or to confiscate such guarantee to compensate to the damage occurring reasonably. If such damage is beyond the guarantee, then the contractor and the unit owners shall be liable respectively. If the operation to decorate is made again, the guarantee shall be added for 3 times or the Management shall consider reasonably.

7. การแจ้งก่อนเข้างาน ผู้ควบคุมงานของเจ้าของทรัพย์สินและผู้ดำเนินการ จะต้องแจ้งชื่อเข้าทำงานทุกวัน ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่รับผิดชอบทั้งที่จะเป็นได้ และไม่ใช่บุคคลที่ไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงของชื่อให้ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ผู้ดำเนินการ อนุญาตก่อนเข้างาน

Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)

8. การเข้างานต้องปฏิบัติตามเวลาของข้อตกลง และผู้รับเงินหรือผู้ควบคุมงานจะต้องมีบัตรลงชื่อไว้เพื่อขอเวลาการซ่อมแซมหรือปรับปรุงอาคาร ตามรายชื่อที่แนบมาตามข้อ 5.4

While working, the supervisor shall control all the time, and the contractor shall attach the card at the chest for inspection, when exiting the building, the card shall be exchanged for all workers by the names presented.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ มีข้อยกเว้นการเข้างานของอาคารอนุญาตให้เข้าทำงานก่อนหรือหลังตามเวลาที่ตกลง

Working time on Monday - Friday, at 09.00 - 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

10. การเข้าหรือออกของ เจ้าของเมื่อมีการเข้า - ออก จะต้องมีการออกใบชื่อเข้าทำงานหรือความยินยอมก่อนทุกครั้ง โดยผู้ดำเนินการอาคารจะเป็นผู้ปฏิบัติ (แบบฟอร์มเมื่อได้ผู้ดำเนินการ) ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการ จะแจ้งชื่อเข้าทำงานหรือชื่อของเวลาหากพบผู้คนหรือวัสดุ หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล

Carriage the materials, articles, tools and package for entry-exit shall made the report to the guards every time, and approve by the Building Manager (The form are available at the Management), anyhow, the Management reserves its right to search all the time, if the behaviors is suspicious or the properties loss in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆเข้ามาในอาคาร หรือปล่อยให้ คนอื่นนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆเข้ามาในอาคาร ผู้ดำเนินการ อนุญาตเป็นกรณีไป

All material is prohibited to lay or to place at the common area of the building definitely; except at the place permitted by the Management from time to time.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ใดๆบนพื้นที่จอดรถยนต์ เพื่อใช้จอดรถยนต์ในบริเวณและเวลาที่ยาจัดทำการ ทำหน้าที่ให้ และใช้ประโยชน์ได้เฉพาะช่วงเวลาเท่านั้น

All kinds of material, articles and decorative equipment are prohibited to lay for transfer in the parking area, except at the area and time determined by the Management and can be waited for carriage only the permitted time.

13. ห้ามนำวัสดุหรือวัสดุอุปกรณ์ใดๆเข้ามาในอาคาร หรือปล่อยให้ คนอื่นนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆเข้ามาในอาคาร ผู้ดำเนินการ อนุญาตเป็นกรณีไป

The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be out reasonable to transfer, in order to protect the scape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟเข้ามาในอาคารหรืออาคาร เช่น น้ำมัน แก๊ส แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงาน ไม่ให้นำสิ่งเหล่านี้เข้ามาในอาคาร

The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.

15. ห้ามทิ้งขยะหรือวัสดุอุปกรณ์ใดๆบนพื้นที่จอดรถยนต์ ลงในถังขยะหรือถังขยะ หรือถังขยะอื่นนอกเหนือจากถังขยะ หรือถังขยะอื่นนอกเหนือจากถังขยะ หรือถังขยะอื่นนอกเหนือจากถังขยะ

The garbage or all kinds of construction material are prohibited to throw into the drainage pipe, flush toilet, sink and through the window or other outer building, just collect by the packaging or pack with plastic completely, and take back to throw away every day, which is the duty of such contractor.

16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความปลอดภัยและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในเอกสารข้อกำหนดความปลอดภัยและข้อกำหนดความปลอดภัย
- During performance, the cleaning of common walking path or corridor, common area shall be maintained, and the door of the unit next to the corridor shall be closed neatly every time, in case of raining or storm, all the windows and doors shall be closed immediately.

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างประตูบานพับและบานพับและบานพับ

When stop working, the windows and doors shall be closed completely, neatly every time.

18. การเข้าทำงานให้เวลา 09.00 น.-17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานล่วงเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการ เพื่อขออนุญาตความเหมาะสม ไม่ควรทำงานเกินเวลาที่กำหนด

Entering for work is only 09.00-17.00 hrs. in case of necessary to work overtime, the permission shall be made from the Management for approval as reasonably only necessary case and under the conditions determined only.

19. ห้ามนำวัสดุหรือวัสดุอุปกรณ์ใดๆเข้ามาในอาคาร หรือปล่อยให้ คนอื่นนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆเข้ามาในอาคาร ผู้ดำเนินการ อนุญาตเป็นกรณีไป

The workers are prohibited to reside in the units most times, except the duration or working as determined and when granting permission only.

20. ให้พนักงานของศูนย์บริการใช้ห้องน้ำในห้องอาบน้ำและในห้องอาบน้ำ และในระหว่างปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามสูบบุหรี่ เล่นเกม, เล่นสล็อต หรือเล่นกีฬาใดๆในอาคาร และให้พนักงานของศูนย์บริการใช้ห้องน้ำและในห้องอาบน้ำ

The contractor's workers shall use the toilet within the unit being decorating only, and during their performance or during rest time, the alcohol is prohibited to drink, the gambling is prohibited to play, do not make a loud noise or play all kinds of sports within the building and stay within the units under decoration only.

21. ห้ามการก่อการใดๆ อันเป็นการรบกวนการก่อสร้าง หรือเล่น, ไม้เท้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมถึงความเสียหายด้านสถาปัตยกรรมด้วยซ้ำ





## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอมดิต กาญจนวนิช

ที่ 005/2558 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย

House Rules of Dondo kamjanavanich Juristic Person Condominium

No. 005/2015 : Payment to the fund, common cost / private cost , and premium

เพื่อที่นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้ทั่วส่วน ข้อนี้ค่าใช้จ่ายประจำและเบี้ยประกันภัยตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเป็นเงินค่ามัดจำนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้หลักฐานกฎหมาย แผนอาคารชุด ตามมาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอมดิต กาญจนวนิช (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระค่าธรรมเนียมของเจ้าของส่วนที่ต่อไป

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of Dondo kamjanavanich Juristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

- อัตราเงินกองทุนตามกฎหมายและระเบียบการชำระ: 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บเงินคงคลังเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน

Sinking Fund collect at the first time, at rate 500.- baht per square meter (five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.

- อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามราคา: 35.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) ค่าคือ ค่าส่วนที่นำเป็นรายเดือน ค่าส่วนที่ชำระและวิธีการเรียกเก็บเงินตามระเบียบที่ได้การลงมติของที่ประชุมที่ประชุม

Common area expenses, rate/late 35.- baht per square meter (Thirty-five baht only) per 6 months, advance annual payment. The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general meeting.

- อัตราค่าบำรุงรักษาที่นิติบุคคล ค่าตามตามระเบียบที่ตราไว้: 30.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) ส่วนที่ชำระและวิธีการเรียกเก็บเงินตามระเบียบที่ได้การลงมติของที่ประชุมที่ประชุมการ

Water supply expense collects monthly calculating at the rate of 30.- baht / unit each (Thirty baht only) rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.

- การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าส่วนกลาง ผู้ใช้จะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามระเบียบที่ได้ลงมติของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้า ก็นับ จะแจ้งให้ทราบเป็นเดือนต่อไป

Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.

- ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอมดิต กาญจนวนิช(หมวดที่ 11) การประกันภัยได้กำหนดการที่เจ้าของจะชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของนิติบุคคลในกรณีส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ 23 (1) . (3) และ (4) โดยความรับผิดชอบจากกรรมการ หรือที่ประชุมที่ประชุมที่ประชุมเจ้าของร่วม

ประกาศ

The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of Dondo kamjanavanich Juristic Person Condominium, (Chapter 11) The insurance : had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 23(1) . 23(3) and article 29(4) by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

- การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คยกเว้นเข้าบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอมดิต กาญจนวนิช" และการชำระเงิน ทำเจ้าของร่วมจะต้องมีใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อเป็นใบสำคัญการตรวจสอบการชำระเงิน

Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross-check order to the account of "Dondo kamjanavanich Juristic Person Condominium" with such payment, the Co-owners shall maintain such pay-in slip every time as evidence to verify your payment.

- การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องชำระภายในกำหนดไว้ในแจ้งพินิจของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย แผนอาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อยกเลิกสิทธิในการให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุดต่อไป

Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend the service of public utilities within the units without necessary prior notice.

- ในกรณีที่มีการชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างค้างตามงวดที่กำหนด, เงินที่ไม่ได้เป็นนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอคืนเงินส่วนของการปลอดหนี้จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งการยกข้ออ้างว่าเป็นแบบผ่อนปรน หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดต่อไปจะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาโฉนดที่ดิน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดไม่มีการชำระหนี้เป็นข้อผิดพลาดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่ดำเนินการชำระหนี้การชำระหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID Card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558

Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระบบการพักอาศัยอาจเพิ่มขึ้น หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

Remark : This rules may be added, changed reasonably.

## ระเบียบของมีตบคคคารชด ด้คณด์ ากนจนวนมีช

ท 006/2558 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

## House Rules of Dcondo kamjanavanich Juristic Person Condominium

No. 006/2015 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความแข็งแรงของอาคารชุดฯ ซึ่งต้องเริ่มต้นกันด้วยการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

โครงการฯ มีจุดมุ่งหมายที่จะสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้แก่ผู้ประกอบการรายย่อยและผู้ประกอบการรายกลางและขนาดใหญ่ โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

For good sanitary and environment and to maintain beauty with peace of Condominium Juristic Person to enable the happiness of joint residence. It is requested for cooperation from you all on the maintaining the cleanliness with the following performance:

1. ไบรรจยยะปียก ขยะแห้ง ใส่ถุงหรือภาชนะปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะเปียกและอันตราย ไบรรจย

ในทางเศรษฐศาสตร์ การแข่งขันกันนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการ

Put the wet garbage, dried garbage in the suitable bags or containers with binding the bags, while the toxic garbage must be put in the protective container from harm, drop the garbage into the garbage bin, cover it every time.

2. ถังขยะเป็น 2 ประเภท คือ ถังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยถังขยะแห้งและถังขยะเปียกให้ใช้สัญลักษณ์ตามภาพ: The bins are 2 kinds; those are dried bin and wet bin with the statement and symbol determined at the containers.
3. บริเวณถังทิ้งขยะ: คือ ห้องทิ้งขยะประจำชั้น ปี 1-8 บริเวณ Fire man Lift (ลิฟต์คนเพลิง) หรือตามความเหมาะสมกำหนดไว้
4. พนักงานดูแลอาคารและอาคารประกอบภายในตัวบ้าน ป้ายชี้ถังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยชี้ถังทิ้งขยะ: 2 ครั้ง คือ ช่วงเวลา 09.00-10.00 น. และ 16.00-17.00 น. หรือตามความเหมาะสมกำหนดไว้

5. ผู้ดูแลบริเวณหลังบ้าน/บริเวณเศษขยะ หรือขยะจะออกใบโปรดการเดินนำขยะ หรือบริเวณตามสภาพที่พบขยะ  
อาคารชุด และหาพื้นที่จัดเก็บขยะตามบริการพื้นที่ในอาคารเป็นเครื่อง: 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
The residents shall not sweep any particles or throwing the garbage out to the common walking path of the units  
or all common area of the unit. If violation, the fee of collection shall be charged with cleaning fee as of amount  
each time 500.- baht (Five hundred baht only).

6. ห้ามทำกิจกรรมหรือการก่อการที่เป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้และเกิดเป็นอันตราย หากสิ่งของหรือวัสดุขนาดใหญ่ หรือเป็นพาหนะใดเป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้และเกิดเป็นอันตราย จะต้องนำสิ่งของหรือวัสดุเหล่านั้นไปทิ้งลงในถังขยะขนาดใหญ่ที่ทางสำนักงานเขตได้จัดหาไว้ให้ โดยห้ามนำสิ่งของหรือวัสดุเหล่านั้นไปทิ้งลงในถังขยะขนาดเล็ก หรือถังขยะประเภทอื่น
- The cigarette butt or other material causing fire or inflammable are prohibited to put into the garbage bin, if the article or material are in large size or much weight and cannot put into the garbage bin, please drop it at the main garbage room downstairs of the building and notify to the Supervision Section of the condominium for further cooperation.

7. หันทางเคอพาร์หรือสเปวส์ดต่างๆ ลงไปกระแสน้ำหรืออ่างล้างหน้า หรืออ่างชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่อน้ำแดงและเราเก่าๆ เช่น ถ้าท่อระบายน้ำอุดตัน ก็จำเป็นต้องแก้ไขโดยการซ่อมแซมท่อน้ำ

The food particle or any material are prohibited to put into the sewer, sink or flush toilet, in case of blocked an causes damage to you and public or other persons, the residents in such unit shall be liable to the cost of remanition in whole amount.

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด คือโมเด กานจอนเวนิช

ที่ 007/2558 : ระเบียบการใช้ลิฟต์

## House Rules of Dcondo kamjanavanach Juristic Person Condominium

## No. 007/2015 : Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษาสิ่งได้ ให้ได้ตามที่ และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนด ระเบียบข้อใช้ขึ้นเป็นกฎบังคับ

For neatness, safety and for maintaining the lift into good condition and clean regularly, the Condominium Juristic Person has determined the rules to use as the code of conduct as follows:

1. ลิฟท์ของอาคารชุด คือโมเด กานจอนเวนิช เป็นลิฟท์โดยสาร จำนวน 2 ตัว ให้บริการลิฟท์โดยสาร ตลอด 24 ชั่วโมง  
The lift of Dcondo kamjanavanach Juristic Person Condominium are 2 passenger one Service lift which provide 24 hours service.

2. การใช้ลิฟท์ขึ้นลงของห้องจะต้องขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ยกขึ้นเข้าทุกครั้ง โดยต้องปฏิบัติตามดังนี้  
Using lift to carry the articles shall notify for permission with the items of articles every time, and shall perform as follows:

2.1 จะต้องไม่บรรทุกสิ่งของหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม

The material with overrid than 800 kilogram is not permitted to carry.

2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของลิฟท์โดยสาร

The material to be loaded shall not beyond the length, width, height of lift body.

3. การใช้ลิฟท์ขึ้นลงของห้องจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของห้องชุด โดยต้องปฏิบัติตามข้อ 2. ดังมี  
Using lift to carry the material, equipment for decoration, the units shall follow additional from article 2 as follows:

3.1 ใช้ลิฟท์ขึ้นลงของห้องจะต้องปฏิบัติตามข้อ 2. ดังมี  
ห้ามใช้ลิฟท์ขึ้นลงของห้องในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

Use the lift to carry the material, equipment for decoration only on Monday – Friday, from 09.00 to 17.00 hrs.,  
Do not use the lift to carry the material, equipment on Sunday-Sunday and on holidays.

ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟท์

Do not do any action cause harmful to the passenger room and lift system.

โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำลิฟท์ และปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างเคร่งครัด

Please follow the suggestions within the lift, and rules to use the lift of the Condominium Juristic Person strictly.

ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และไม่ใช้อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและอุปกรณ์อื่นๆ

Request cooperation to maintain cleanliness and please use the equipment with carefulness and neatness.

ห้ามใช้ลิฟท์ขึ้นลงของห้องในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

Do not use the lift when there is a fire definitely.

8. หากลิฟท์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้บริการและผู้ซ่อมห้องจะต้องรีบซ่อมแซมและรีบแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด  
นิติบุคคลอาคารชุดได้รับแจ้ง

If the lift is in damage, the person who causes damage or related persons shall be liable to indemnity, damages to the Condominium Juristic Person according to the actual damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟท์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวก  
The Condominium Juristic Person reserves its right to turn off the service of lift temporary in order to repair, to maintain such lift as reasonably.

10. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ โดยเร่งด่วน

In case of difficulty, please notify to the Management immediately.

11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือส่วนที่จัดการตามความเหมาะสมแล้ว ดัง  
If there is violation to this rules and regulations, the Condominium Juristic Person has determined the penalty respectively or depending on the consideration as reasonably.

11.1 เคืองด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

11.2 แจ้งกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละให้ค่า 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

Fine by violation to the rules and regulations each time no less than 500.- baht (Five hundred baht only)

- 11.3 กรณีฝ่าฝืนระเบียบโดยการกระทำผิดกฎหมาย ฝ่ายจัดการฯ จะยื่นฟ้องร้องต่อศาลชั้นต้น หรือชั้นอุทธรณ์ และให้  
ออกจากอาคารชุดฯ และห้ามเป็นการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

In case of using passenger lift used for decoration work, the Management shall confiscate the guarantee for decoration to such unit in whole amount, including to suspend the decoration and to go out from the Condominium, and the prosecute shall be operated depending on the cases.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558

Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการนี้หากมีข้อผิดพลาด หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added, changed reasonably.

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด กาญจนวนิช

ที่ 008/2558 : การใช้และติดตั้งสายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์

House Rules of Dcondo kamjanavanach Juristic Person Condominium

No. 008/2015 : Using and installation lease line telephone signal

1. สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด  
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิเป็นเจ้าของได้ มีดังนี้  
The lease line for telephone signal that the co-owners shall has the right to possess is as follows:
  - 2.1 สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข  
The lease line for telephone signal for 1 number.
  - 2.2 ระบบการส่งของอาคารชุด มีค่าสำหรับสายสำหรับเรื่องขอหมายเลขเพิ่ม  
The telephone system of the condominium is not supported to the lease line for the number applicant additionally.
3. สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้  
The lease line of telephone signal has the following objectives:
  - 3.1 สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มีไว้เพื่อส่งข้อมูลข่าวสารติดต่อสื่อสารภายนอกอาคารชุด  
The lease line for telephone signal is for the condominium to contact, communicate to outside.
4. สายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ตาม ข้อ 3.  
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3.
5. กรณีการขอเพิ่มสายเคเบิลสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่านี้หมายเลขมีอยู่เต็ม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด

In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.

6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบการใช้อาคารชุดของนิติบุคคลอาคารชุด ฝ่าฝืนกติกา (ถ้ามี) หรือระเบียบสัญญาณโทรศัพท์ที่ได้ประกาศไว้ ถือว่ามีความผิดตามกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิที่จะระงับการให้บริการ  
If there is violation to the rules of the Condominium Juristic Person, the Management has the right to suspend the lease line telephone signal in every respect.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558

Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการใช้อาคารชุดเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ด้วยความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด กาญจนวนิช

ที่ 009/2558 : การใช้ห้องออกกำลังกาย

House Rules of Dcondo kamjanavanach Juristic Person Condominium

No. 009/2015 : Using Exercise Room

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการทุกวันเวลา 07.00 – 21.00 น.  
The exercise room is opened for service from 07.00 - 21.00 hrs.
2. เจ้าของห้องชุดสามารถสมัครสมาชิกสำหรับการใช้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น  
Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกสำหรับการลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิก ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall will be register in the book of the staff before getting the service every time.
5. เฉพาะผู้ที่สมาชิกได้รับสิทธิ์ใช้ได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิก จะต้องเสียค่าบริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) หักจึ่งคืน  
Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected 50 baht/person/time. (Fifty Baht)
6. สมาชิก ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อแนะนำ และข้อควรระวังที่ติดไว้ที่เครื่องออกกำลังกาย ที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall study on the advice, suggestions including the instructions of using the exercising equipment fixed in the exercise room before getting service every time.
7. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่พกพา หรือนำของมาลงในห้องออกกำลังกาย ใช้ผ้าเช็ดตัว และผ้ารองพื้น  
เนยออกกำลังกาย  
Getting the service, the suitable dressing up and no wet shall be made, with the shoes wearing for sporting, use towel and do not take off the shirts while exercising.
8. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
The following persons are prohibited to use the exercise room definitely.
  - a. ผู้ป่วยร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น  
The sick weakness persons, or the persons during recovery.
  - b. ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทางเพศ และโรคหัวใจ  
The sick persons with all kinds of infections and persons with heart disease.
  - c. ผู้ที่ดื่มสุรา ยาเสพติด และของมึนเมาทุกชนิด  
The person drinking alcohol, beer and all kinds of liquors.
9. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ 12 ปี ไม่มีการให้บริการออกกำลังกาย  
The children under 12 years is prohibited to use the exercise room.
10. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าห้องออกกำลังกายเด็ดขาด  
All kinds of food and beverage are prohibited to take into the exercise room definitely.
11. ให้ช่วยร่วมในการรักษาความสะอาด และเปิดใช้ประตูโดยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาชิกคนอื่น  
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness, including not disturb the other's concentration.

12. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายอย่างถูกต้อง หากมีความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที  
Please use the exercising equipment correctly by its method. In case of damage or inconvenience, please notify to the Management Department for acknowledging immediately.
13. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  
If the members or their visitors cause damage to the exercise room or common properties, the responsibility shall be indemnified to the Condominium Juristic Person by the actual cost.
14. หากมีเหตุฉุกเฉินหรือความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น  
If there is cause of danger or damage to life and your property, Condominium Juristic Person and Management shall not bear any responsibility at all.
15. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระบบการพักอาศัยฯ ใช้อาคารออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม  
The Management reserves the right not permit the person who is unable to follow this rules and regulations of residence to use the exercise room as reasonably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558

Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระบบการพักอาศัยอาจเปลี่ยนแปลง หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

## ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนเน็คท์ กาญจนบุรี

ที่ 010/2558 : การใช้สระว่ายน้ำ

## House Rules of Dcondo kamjanavanich Juristic Person Condominium

No. 010/2015 : Using Swimming Pool

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งเวลา 07.00 - 22.00 น.  
The swimming pool is open for service from 07.00 - 22.00 hrs.
2. เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำมีระบบสมาชิกจำนวนได้ 2 สิทธิ์ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น  
Limits users of facility services strictly only 2 members per unit.
3. สมาชิกฯ ต้องแสดงบัตรสมาชิกส่วนตัวและลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall present the Member Card and register in the booklet prior to entering for services.
4. สมาชิกฯ ต้องลงทะเบียนในสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง  
The members shall will be register in the book of the staff before getting service every time.
5. อนุญาตให้สมาชิกใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิกฯ จะต้องเสียค่าใช้จ่ายบริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อครั้งเท่านั้น  
Only the members are allowed to use the fitness room. In case of guest of residents, the service fee shall be collected 50 baht/person/time. (Fifty Baht)
6. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้า  
In case of temporary closing to the swimming pool, the Management shall prior post the notice.
7. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง  
The service users shall wear the swimsuit according to the standard also the bathing cap must be wear every time.
8. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง  
Before descending the pool, the bathing to wash body shall be made every time.
9. ห้ามสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ บุคคลอื่นด้วยดื่มเครื่องดื่ม  
The members and their visitors are prohibited to do as follows:
  - 9.1 ไม่บริการสระว่ายน้ำขณะมีฝนตกและฟ้าคะนอง  
Use swimming pool while raining and thunderstorm.
  - 9.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง  
The sick person with infection or skin diseases.
  - 9.3 สวมรองเท้าเดินบนบริเวณของสระว่ายน้ำ  
Wear the shoes walking around the pool.
- 9.4 ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ  
All kinds of food and beverage are prohibited to take to eat in the swimming area.
10. เด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ใหญ่คอยดูแลอย่างใกล้ชิด  
The children under 12 years shall be taken care by their guardians closely.
11. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บของบุตรหลานของท่านมาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล่นในสระว่ายน้ำลำพัง  
The members shall be responsible for their children's safety getting service, the carelessness shall be taken, do not allow the children stay in the swimming pool lonely.
12. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้พักอาศัยสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่กำหนดจริง

Do not run around the swimming pool area or make the loud noise to disturb other members and their guest (visitors) or make damage to the swimming pool or common property, the indemnity to the Condominium Juristic Person shall be made by the actual cost.

13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้บำรุงรักษาอุปกรณ์ และใช้บำรุงรักษา อุปกรณ์ต่างๆ ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้บำรุงรักษา อุปกรณ์ และใช้บำรุงรักษา อุปกรณ์

14. หากมีเหตุอันตรายหรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และผู้จัดการฯ จะรับผิดชอบให้ท่าน

If there is danger or damage to the life and your properties, the Condominium Juristic Person and the Management shall bear no responsibility at all.

15. ผู้จัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ ตลอดจนอุปกรณ์ในสระว่ายน้ำ

The Management reserve its right to limit the service users for the swimming pool or the persons entering to the swimming pool area, including no permit the person who fails to follow this rules and regulations to get the service of swimming pool as suitably.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558  
Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด การ์จันวานิช  
ที่ 011/2558 : อื่นๆ

House Rules of Dcondo karjanavanich Juristic Person Condominium  
No. 011/2015 : Others

1. บัตรยืมการ์ดใช้เข้าบ้าน - ออกรับพัสดุ ผู้จัดการฯ จะมอบให้ท่านก่อนเริ่มเช่าบ้าน โดยจะใส่ชื่อ ดังนี้  
ห้องชุดที่ 2 ไม่ กรณีท่านนำบัตรยืมการ์ด / สูญหายของ จะต้องขอคืนบัตรยืมการ์ดให้ใช้ภายใน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)  
Unit Keycard for enter-exit. The Management will give to the Co-owner only with the right as follows:  
Studio 2 cards. In case of card damage/lost, Co-owners have to ask the management to issue the new card with cost 500.- baht/card (five hundred baht only)
2. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ผู้จัดการฯ จะมอบกุญแจให้ท่านก่อนเริ่มเช่าบ้าน จำนวน 1 ดอก  
Mail box. The Management will give the 1 Mail Box key to the Co-owners
3. ไม่อนุญาตให้คนรับพัสดุส่งอาหาร Delivery ไม่ส่งให้ลูกค้าห้องชุด ยกเว้นผู้พักอาศัยสามารถรับด้านส่วนรวมได้  
Food delivery are not allowed to go up to the residence units. Co-owners or residences have to take it by self at the lobby area.
4. การบริการไฟฟ้าและโทรศัพท์ ท่านจ่ายค่าบริการชำระค่าใช้จ่ายได้โดยตรงกับหน่วยงานอื่นๆ หรือชำระโดยตรงผ่านบัญชีธนาคาร  
Electricity and Telephone invoice. The Co-owner able to settle the payment at those organization directly or deduct from your bank account.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2558  
Announced June 3, 2015

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยอาจเพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
Remark : This rules may be added or changed reasonably.

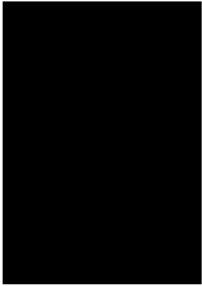
เอกสารแนบที่ 14

รายงานการตรวจใช้ระบบน้ำดี

---



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเดิม	
8	ตรวจสอบการ FUSE Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	การเดิน	✓			
	R...4.9...จอสี				
	T...4.9...จอสี				
	S...5.0...จอสี				
11	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
12	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
13	ตรวจสอบที่ไฟ Show	✓			



หมายเหตุ

รวมแก้ไขลด ตรวจเช็คประจำเดือน

ตามชุด

ซ่อมแซม

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CU)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค BPP - โยนก

รหัสงาน	SM/BPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1
เลขที่ใบงาน	PM241000026
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	A   R   ถนนบางนา (โยนง)   โยนง   โยนง   BOOSTER PUMP ROOM A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเดิม	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
	START ...25...PSI				
	STOP ...40...PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
	S-T...40...PSI				
	R-S...40...PSI				
	T-R...40...PSI				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor & Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	บันทึก	รายการแก้ไข	
3	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	STOP .....40....PSI				
	START.....25....PSI				
4	ตรวจสอบค่าไทม์เมอร์	✓			
5	ตรวจสอบการลัดวงจรในตู้ Pump	✓			
6	ตรวจสอบรีเลย์ MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
8	ตรวจสอบรีเลย์ PUMP	✓			
9	ตรวจสอบแท่นเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
10	ตรวจสอบอุปกรณ์ ล็อกฉุกเฉิน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจักษ์

สถานะ  
คำแนะนำ  
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

☐ ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (CNC)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
อาคารพาณิชย์ 888 - โขง

รหัสงาน	SN/BPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-2
เลขที่ใบงาน	PM261000027
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	A   R   ส่วนล้างน้ำ   โขง   โขง   BOOSTER PUMP ROOM A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	บันทึก	รายการแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบ	✓			
	T...4.2...แอมป์				
	S...4.9...แอมป์				
	R...5.0...แอมป์				
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...6...แอมป์				
7	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
8	แรงดัน	✓			
	S-T...404...โวลต์				
	R-S...404...โวลต์				
	T-R...405...โวลต์				
9	ตรวจสอบ Slow	✓			
10	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
12	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	MOTOR PUMP				
1	ตรวจสอบสถานะ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
8	ตรวจสอบการ FUSE Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	การเดิน	✓			
	R.....4.9.....แอมป์				
	T.....5.0.....แอมป์				
	S.....4.9.....แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
12	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
13	ตรวจสอบ Show	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด การเดินวงจรเดิน

ขนาด

ค่าและน้ำ

การแก้ไข

บันทึกผลการเดิน

☒ ไม่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพร้อมแก้ไข (OK)

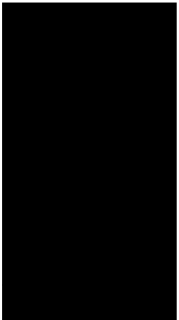
PLUS+

บริษัท พัสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค BPP - โยนาง

รหัสงาน	SN/BPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-6-1
เลขที่ใบงาน	PM201000028
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่อช่าง	อ [ R ] ส่วนกลางฯ โยนาง   โยนาง   BOOSTER PUMP ROOM B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการแก้ไข	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบฟิวส์ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจสอบตัวโรตัมเตอร์	✓			
4	ตรวจสอบการเดินของปั๊ม	✓			
5	ตรวจสอบเครื่อง และอุปกรณ์เปลี่ยน	✓			
6	ตรวจสอบลูกสูบ	✓			
7	ตรวจสอบตัวเดิน PUMP	✓			
8	ตรวจสอบลิ้นและท่อ	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจสอบเครื่อง	✓			
	START.....26.....PSI				
	STOP.....38.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการ Delay	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-T.....403.....โวลต์				
	R-S.....403.....โวลต์				
	T-R.....404.....โวลต์				
3	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
4	ตรวจสอบการ Control	✓			
5	ตรวจสอบการ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบการ Breaker	✓			
7	ตรวจสอบการ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	รายการอื่น	
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	กระแส	✓			
	R...5.0...แอมป์				
	T...4.9...แอมป์				
	S...4.9...แอมป์				
10	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
12	ตรวจสอบสัญญาณเบรก Control	✓			
13	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด การตั้งประจักษ์ ส่วน

สถานะ

ค่าเบี่ยง

การเบี่ยงเบน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนต้องแก้ไข (CAO)

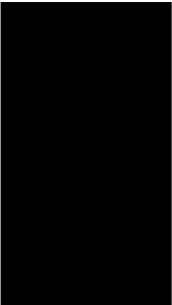
PLUS+

บริษัท พลัส พรีฟอรัล จำกัด  
การตรวจเช็ค BPP - ไบรนา

รหัสงาน	SVBPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2
เลขที่ใบงาน	PA291000029
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	81R   ส่วนขยาย   ไบรนา   ไบรนา   BOOSTER PUMP ROOM 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	รายการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบค่า MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP	✓			
4	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดันปั๊มหลัก Pump	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดัน และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดัน ปั๊มสำรอง	✓			
8	ตรวจสอบค่าแรงดันและปั๊ม	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
	START.....29....PSI				
	STOP.....38....PSI				
	CONTROL				
1	แรงดัน	✓			
	S-T.....401....โวลต์				
	T-R.....403....โวลต์				
	R-S.....402....โวลต์				
2	ตรวจสอบค่า Slow	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดัน Control	✓			
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน RELAY	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน Breaker	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดันปั๊มหลัก PUMP	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดัน Fuse Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ข	จ	
7	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
8	แรงดัน	✓			
	T.P. 40A โหลด				
	S.T. 40A โหลด				
	R.S. 40A โหลด				
9	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
10	ตรวจสอบการตั้งค่าการทำงานของ PUMP	✓			
11	ตรวจสอบค่า Show	✓			
12	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
13	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			



หมายเหตุ  
รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน  
ตามชุด  
ค่าและค่า  
การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ระบุชื่องานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ ระบุชื่องานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เสร็จ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพนซ์ จำกัด  
โครงการผลิต BPP - ไบโกล

รหัสงาน	SW/BPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-1
เลขที่ใบงาน	PM241000030
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	CIRI ส่วนหอ NCR ไบโกล   ไบโกล   BOOSTER PUMP ROOM C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ข	จ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	START.....26....PSI				
	STOP.....35....PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor Late Pump	✓			
3	ตรวจสอบค่าโหลดมอเตอร์	✓			
4	ตรวจสอบการตั้งค่าขั้นบันไดอัตโนมัติ Pump	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์ในระบบ	✓			
6	ตรวจสอบอุณหภูมิของชุดมอเตอร์	✓			
7	ตรวจสอบค่าแรงดันและอุณหภูมิ	✓			
8	ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
10	ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....6.....แอมป์				
2	กระแส	✓			
	T.....5.6.....แอมป์				
	S.....5.7.....แอมป์				
	R.....5.6.....แอมป์				
3	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
4	ตรวจสอบค่าโหลดสถานะ Control	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	ตรวจสอบเบรกเกอร์ เหนืออุปกรณ์ขับเคลื่อน	✓			
4	ตรวจสอบดูใบว่า สอดคล้องตาม	✓			
5	ตรวจสอบระดับและถ่านน้ำ	✓			
6	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	STCP...35...PSI				
	START...26...PSI				
7	ตรวจสอบตัวลัด MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
9	ตรวจสอบตัวรีเลย์ PUMP	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบอย่างละเอียด

ตามชุด -  
กับแบบให้ -  
การปฏิบัติงาน -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ เสร็จเรียบร้อยพร้อมใช้งาน

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อมใช้งาน (CA)

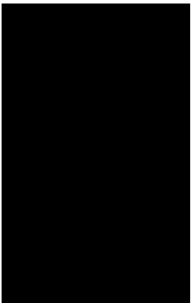
PLUS

บริษัท พลัส พรีฟอรัล จำกัด  
โครงการโรงบำบัด BPP - โขงน้ำ

รหัสงาน	SN/BPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2
เลขที่ใบงาน	PM241000031
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	C   R   ฐานพักมอเตอร์   โขงน้ำ   โขงน้ำ   BOOSTER PUMP ROOM. C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
2	ตรวจสอบการ Breaker	✓			
3	ตรวจสอบชุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
4	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	การเปิด	✓			
	R...55...แอมป์				
	T...54...แอมป์				
	S...55...แอมป์				
7	ตรวจสอบการ Show	✓			
8	ตรวจสอบ Overload	✓			
	การ Set...6...แอมป์				
9	ตรวจสอบการ Relay	✓			
10	การเดิน	✓			
	T.R...403...โวลต์				
	S.T...405...โวลต์				
	R.S...405...โวลต์				
11	ตรวจสอบการ Control	✓			
12	ตรวจสอบการ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	อาการอื่น	
8	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	การเดิน	✓			
	R...5.6...แอมป์				
	T...5.6...แอมป์				
	S...5.5...แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
12	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...6...แอมป์				
13	ตรวจสอบไฟ Show	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สถานะ

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่มีข้อสงสัย (CM)

PLUS+

บริษัท พันธ์ หรือเพอร์รี่ จำกัด  
การตรวจเช็ค BPP - โดนาท

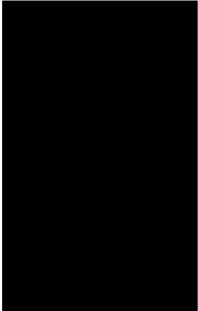
รหัสงาน	SM/BPP-Q
วันที่แจ้งการ	BPP-D-1
เลขที่ใบงาน	PM241.000032
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	D   R   ส่วนสาธารณะ   โดนาท   โดนาท   BOOSTER PUMP ROOM. D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แก้ไข	อาการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของระบบจ่ายน้ำ	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	START...18...PSI				
	STOP...34...PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-T...405...โวลต์				
	R-S...405...โวลต์				
	T-R...405...โวลต์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER RELAY	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

รหัสงาน	SN/BPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-Q-2
เลขที่ใบงาน	PM241000033
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	D   R   ส่วนงานซ่อม   โขมมา   BOOSTER PUMP ROOM 0

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
2	ตรวจสอบค่าทาง Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบค่าทาง Control	✓			
4	ตรวจสอบค่า Show	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	การดูแล	✓			
	R...5.6...แอมป์				
	T...5.5...แอมป์				
	S...5.6...แอมป์				
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set ...6...แอมป์				
8	ตรวจสอบค่า Relay	✓			
9	การเดิน	✓			
	R5...40A...โวลต์				
	S-T...40A...โวลต์				
	T...40A...โวลต์				
10	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
11	ตรวจสอบค่า Breaker	✓			
12	ตรวจสอบค่าทาง Control	✓			
13	ตรวจสอบค่า Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
2	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	START...18...PSI				
	STOP...34...PSI				
5	ตรวจสอบหัวพัน Motor	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบหัวปั๊ม PUMP	✓			
8	ตรวจสอบหัวเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
9	ตรวจสอบอุปกรณ์ ที่ติดตั้งมา	✓			
10	ตรวจสอบการติดตั้งในตู้ Pump	✓			



หมายเหตุ

รวมอะไหล่ ตรวจสอบอุปกรณ์

สถานที่  
ตำแหน่ง  
การปฏิบัติงาน

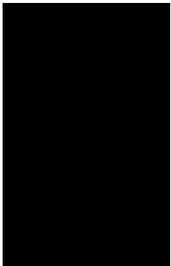
ผู้เขียนเอกสาร

☐ ไม่ปฏิบัติตามหรือแจ้งความถึงผู้เกี่ยวข้อง (CA)

☒ ปฏิบัติตามหรือแจ้งความ



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกเสียง	
8	ตรวจสอบค่า Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	การเดิน	✓			
	R...S...แอมป์				
	T...S...แอมป์				
	S...S...แอมป์				
11	ตรวจสอบค่าการทำงานของ PUMP	✓			
12	การเดิน Overload	✓			
	ค่าที่ Set... 6...แอมป์				
13	การเดินไฟ Show	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบค่าแรงดัน

ขนาด

ค่าแรงดัน

การเดินไฟ

บันทึกผลการเดินไฟ

☒ 1. บันทึกผลการเดินไฟเรียบร้อย

☐ 2. บันทึกผลการเดินไฟเสร็จสิ้น (C.M)

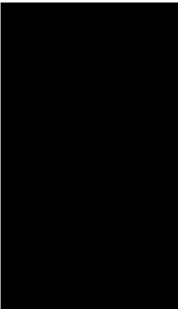
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค BFP - โดมส

รหัสงาน	SVBPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BFP-E-1
เลขที่ใบงาน	PM24100034
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	EIR   ฐานหลุม (โมเดล)   โดมส   BOOSTER PUMP ROOM E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกเสียง	
	MOTOR PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
	START ... 25... PSI				
	STOP ... 38... PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
	S-T ... 40S ... โดมส				
	R-S ... 40S ... โดมส				
	T-R ... 40S ... โดมส				
3	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER RELAY	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ที่	แก้ไข	อาการเสีย	
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	กระแส	✓			
	T...5...แอมป์				
	R...5...แอมป์				
	S...5...แอมป์				
12	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
13	แรงดัน	✓			
	T.R...40A...โวลต์				
	R.S...40A...โวลต์				
	S.T...40A...โวลต์				



หมายเหตุ

รายละเอียด การเดินประจำ 3 เดือน

สายไฟ

ค่าแรง

อุปกรณ์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ถาวรสงครามชัย BPP - ๒๐๖๖๖

รหัสงาน	SN/BPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-E-2
เลขที่ใบงาน	PU241000035
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	E1R ส่วนกลั่น   ไบโอบิว   BOOSTER PUMP ROOM E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ที่	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบระดับน้ำมัน	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
4	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	START...25...PSI				
	STOP...38...PSI				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจสอบอุณหภูมิของเครื่องจักร	✓			
9	ตรวจสอบระดับน้ำและท่อ	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
2	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบ Breaker	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...6...แอมป์				
6	ตรวจสอบ Slow	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
9	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รอการแก้ไข	
	ค่า Set 6.0...แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
9	แรงดัน	✓			
	RS...004...โวลต์				
	S-T...005...โวลต์				
	T-R...004...โวลต์				
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม PUMP	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Show	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบค่าโวลท์

ขนาด

คุณสมบัติ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (C/M)

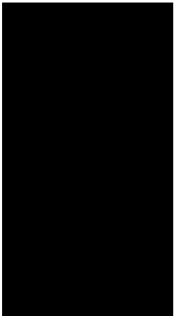
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตรวจสอบระบบ BPP - โดรนัท

รหัสงาน	SVBPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-A-1
เลขที่ใบงาน	PM240700026
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่ออาคาร	A   R   ส่วนกลาง   โวลท์   โดรนัท   BOOSTER PUMP ROOM A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รอการแก้ไข	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบค่าโวลท์มอเตอร์	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			
3	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	START...1 / ...PSI				
	STOP...27...PSI				
4	ตรวจสอบแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์ในระบบ	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			
6	ตรวจสอบแรงดันและปั๊ม	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER RELAY	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	กระแส	✓			
	R...4.3...แอมป์				
	S...4.5...แอมป์				
	T...4.8...แอมป์				
7	ตรวจสอบ Overload	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
3	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	START.....L7.....PSI				
	STOP.....27.....PSI				
4	ตรวจสอบระดับน้ำ	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
9	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Pump	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด การใช้งาน

หมายเหตุ

หมายเหตุ

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนมีข้อบกพร่อง (CM)

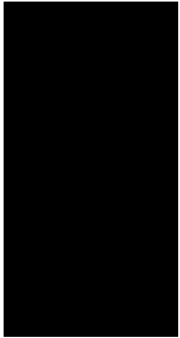
PLUS+

บริษัท พลัส พาวเวอร์ จำกัด  
อาคารพาณิชย์ BPP - ไทรน้อย

รหัสงาน	SNBPP-Q	/
วันที่ติดตั้ง	BPP-A-2	
เลขที่ใบงาน	PM24070027	
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024	
ชื่ออาคาร	A14   ส่วนกลาง (โถง)   โถง   BOOSTER PUMP ROOM A	

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ดำเนินการ	
	CONTROL				
1	การเดิน	✓			
	R.....4.2.....แอมป์				
	T.....0.6.....แอมป์				
	S.....4.4.....แอมป์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....0.6.....แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
7	ตรวจสอบ	✓			
	T.....400.....โวลต์				
	S.....400.....โวลต์				
	R.....400.....โวลต์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Show	✓			
11	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	MOTOR PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ค	แก้ไข	รายการเสีย	
7	แรงดัน	✓			
	R-S...003...โวลต์				
	T-R...004...โวลต์				
	S-T...004...โวลต์				
8	ตรวจสอบการตั้งค่า Control	✓			
9	ตรวจสอบค่า Set Show	✓			
10	ตรวจสอบค่า TIMER RELAY	✓			
11	ตรวจสอบค่า Magnetic	✓			
12	ตรวจสอบค่า Breaker	✓			
13	ตรวจสอบค่า Manual Control	✓			



หมายเหตุ

1.พบข้อผิดพลาด ตรวจสอบไดรเวอร์

2.พบข้อผิดพลาด ตรวจสอบสายไฟ

3.พบข้อผิดพลาด ตรวจสอบค่า Set

4.พบข้อผิดพลาด ตรวจสอบค่า Breaker

5.พบข้อผิดพลาด ตรวจสอบค่า Manual Control

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อผิดพลาด (CMO)

PLUS+

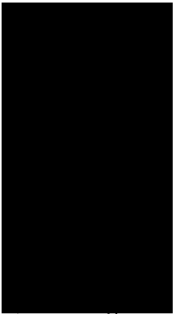
บริษัท พันธ์ พรีมเพอร์ จำกัด

การตรวจเช็ค BPP - ไบรนา

รหัสงาน	SVBPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-1
เลขที่ใบงาน	PM240700028
วันที่ปฏิบัติงาน	1/07/2024
ชื่อช่าง	B   H   สมชาย   ไบรนา   ไบรนา   BOOSTER PUMP ROOM B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ค	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการตั้งค่าของ Motor Pump	✓			
2	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
3	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
4	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
	STOP...26...PSI				
	START...38...PSI				
5	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
6	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
7	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
8	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
9	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
10	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
2	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
3	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
	S...49...แอมป์				
	T...48...แอมป์				
	R...50...แอมป์				
4	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
5	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			
6	ตรวจสอบค่าของ Motor Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกหนังสือ	
8	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม PUMP	✓			
9	ตรวจสอบค่า Show	✓			
10	ตรวจสอบค่า Fuse Control	✓			
11	ตรวจสอบค่า Overload	✓			
	ค่า Set...6...แอมป์				
12	ตรวจสอบค่า Relay	✓			
13	แรงดัน	✓			
	R-S...405...โวลต์				
	T-R...405...โวลต์				
	S-T...406...โวลต์				



หมายเหตุ

รายละเอียด การเช็คตามโปรแกรม  
สาเหตุ  
คำแนะนำ  
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน  
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนที่ยังต้องแก้ไข (CM)

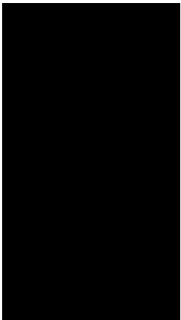
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค BPP - โครงการ

รหัสงาน	SNBPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-B-2
เลขที่ใบงาน	PM260/00029
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่ออาคาร	B   R   ส่วนกลางอาคาร   โดมใหญ่   โดมใหญ่   BOOSTER PUMP ROOM 6

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกหนังสือ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม Boost Pump	✓			
3	ตรวจสอบค่าแรงดันและอุณหภูมิ	✓			
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของวาล์ว Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดัน PUMP	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของสายพานลำเลียง	✓			
8	ตรวจสอบค่าแรงดัน สายพานลำเลียง	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
	STOP...38...PSI				
	START...26...PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของตู้ Control	✓			
2	ตรวจสอบค่าแรงดัน Breaker	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของตู้ Control	✓			
4	การดูแล	✓			
	R...49...แอมป์				
	S...49...แอมป์				
	T...49...แอมป์				
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน TIMER RELAY	✓			
6	ตรวจสอบค่าแรงดัน Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของตู้ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	อธิบาย	
	T-0...008...ไต่ด				
	R-S...406...ไต่ด				
	S-T...407...ไต่ด				
7	ตรวจสอบให้ Show	✓			
8	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
9	ตรวจสอบจาก Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบจาก Breaker	✓			
11	ตรวจสอบจากตู้ Control	✓			
12	ตรวจสอบจาก Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำเดือน

สถานที่

ผู้ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วนมีข้อบกพร่อง (CM)

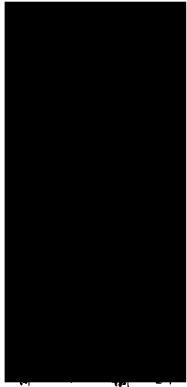
PLUS+

บริษัท พลัส พรีฟอเรนซ์ จำกัด  
อาคารอเนกประสงค์ บีพี - ไตรมา

รหัสงาน	SNBP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-C.1
เลขที่ใบงาน	PM240700000
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่ออาคาร	C   H   ส่วนอาคาร   ไตรมา   ไตรมา   BOOSTER PUMP ROOM C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	อธิบาย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบกำลังแรงดันไฟฟ้า	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	STOP .....3s.....PSI				
	START.....20.....PSI				
4	ตรวจสอบการทำงานของ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
8	ตรวจสอบค่าแรงดันมอเตอร์	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม Pump	✓			
10	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
3	กระแส	✓			
	T.....5.3.....แอมป์				
	S.....4.8.....แอมป์				
	R.....5.1.....แอมป์				
4	ตรวจสอบค่า Overload	✓			
	ค่าที่ Set .....6.....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
6	แรงดัน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	รอการแก้ไข	
3	ตรวจสอบหัววัด MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบอุปกรณ์ สัมผัสต่อเตา	✓			
5	ตรวจสอบเซ็นเซอร์และท่อ	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	STOP ...35...PSI				
	START...18...PSI				
8	ตรวจสอบตัวโรตารี่	✓			
9	ตรวจสอบการติดต่อกับปั๊ม Pump	✓			
10	ตรวจสอบแท่นเครื่อง และอุปกรณ์เสริม	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจักษ์

สถานที่

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ ไม่ปฏิบัติงานเสร็จตามกำหนด (CM)

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

PLUS+

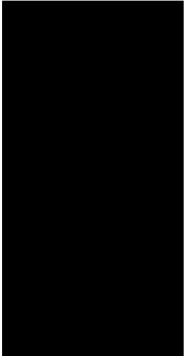
บริษัท พลัส พรีฟอรัล จำกัด  
อาคารเครื่อง BPP - โตนา

รหัสงาน	SMPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-C-2
เลขที่ใบงาน	PA24070031
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่อสาร	CIR   เกล็ดผง   โซลีน   BOOSTER PUMP ROOM C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	รอการแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
	R-S...405...โวลต์				
	S-T...406...โวลต์				
	T-R...407...โวลต์				
4	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
	T...44...แอมป์				
	S...40...แอมป์				
	R...43...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
	ค่าไฟ Set...6...แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
12	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
3	ตรวจสอบเครื่อง และอุปกรณ์ระบบ	✓			
4	ตรวจสอบระบบ ภัยพิบัติ	✓			
5	ตรวจสอบระบบสำรองน้ำ	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจสอบระดับ	✓			
	STOP...34...PSI				
	START...18...PSI				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบระบบจ่ายน้ำ

สถานที่ -

หน่วยงาน -

หน่วยงาน -

วันที่ตรวจ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย

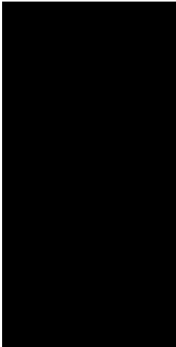
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค BPP - โดม

รหัสงาน	SVBPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP D.1
เลขที่ใบงาน	PM240700032
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่อช่าง	U   R   สมานานันท์   โดม   โดม   BOOSTER PUMP ROOM D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ IMMER RELAY	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Pump Control	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบสถานะทางระบบ Control	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
8	ตรวจสอบการสับทำงานของ PUMP	✓			
9	ตรวจสอบการสับทำงานของ PUMP	✓			
10	ตรวจสอบสถานะทางระบบ Control	✓			
11	ตรวจสอบ	✓			
	T...5.6...แอมป์				
	R...5.8...แอมป์				
	S...5.6...แอมป์				
12	ตรวจสอบสถานะ Pump	✓			
13	ตรวจสอบ	✓			
	RS...404...โวลต์				
	TR...405...โวลต์				
	ST...404...โวลต์				
	BOOSTER PUMP				
1	ตรวจสอบการสับทำงานของ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบการสับทำงานของ PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	การเดิน	
3	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจสอบตัวเรือน และอุปกรณ์เสริม	✓			
5	ตรวจสอบอุปกรณ์	✓			
6	ตรวจสอบอุปกรณ์	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			
8	ตรวจสอบระดับ	✓			
	STOP...34...PSI				
	START...18...PSI				
9	ตรวจสอบค่าความดัน	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของปั๊ม	✓			



หมายเหตุ

วันที่ตรวจ

ตรวจ

ตำแหน่ง

อุปกรณ์

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย

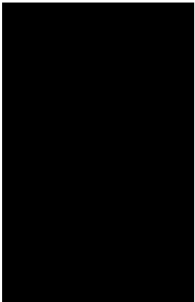
PLUS+

บริษัท พลัง พรีฟอรั่ม จำกัด  
โครงการตรวจ (PP - โครงการ)

รหัสงาน	SN/BPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-Q-2
เลขที่ใบงาน	PM240700033
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่ออาคาร	D   R   ส่วนงาน   โรง   โรง   BOOSTER PUMP ROOM D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	การเดิน	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Show	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
	R...5.6...แอมป์				
	T... 5.7 ...แอมป์				
	S...5.6...แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER RELAY	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
	ค่าที่ Set...6...แอมป์				
11	ตรวจสอบ	✓			
	S-T...409...โวลต์				
	T-R...406...โวลต์				
	R-S...406...โวลต์				
12	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓			
	MOTOR PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
	STOP...38...PSI				
2	ตรวจสอบค่าแรงดันของ	✓			
3	ตรวจสอบการติดตั้งสายไฟในตู้ Pump	✓			
4	ตรวจสอบระบบเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดันของ	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
10	ตรวจสอบอุปกรณ์ สักจุดตรวจ	✓			



หมายเหตุ

ระบบไฟฟ้า ตรวจสอบโครงสร้าง

สายไฟ

สายดิน

การเดินสาย

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (C/O)

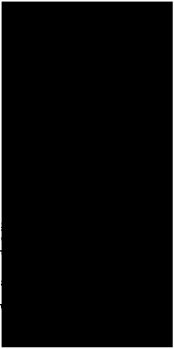
PLUS+

บริษัท พลัส พริ้นท์เซอร์วิส จำกัด  
 ต.ระยอง อ.ระยอง จ.ระยอง

รหัสงาน	SNBP-Q
วันที่ติดตั้ง	BPP-E-1
เลขที่ใบงาน	PM240700034
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่ออาคาร	E   R   K   L   M   N   O   P   Q   R   S   T   U   V   W   X   Y   Z   AA   AB   AC   AD   AE   AF   AG   AH   AI   AJ   AK   AL   AM   AN   AO   AP   AQ   AR   AS   AT   AU   AV   AW   AX   AY   AZ   BA   BB   BC   BD   BE   BF   BG   BH   BI   BJ   BK   BL   BM   BN   BO   BP   BQ   BR   BS   BT   BU   BV   BW   BX   BY   BZ   CA   CB   CC   CD   CE   CF   CG   CH   CI   CJ   CK   CL   CM   CN   CO   CP   CQ   CR   CS   CT   CU   CV   CW   CX   CY   CZ   DA   DB   DC   DD   DE   DF   DG   DH   DI   DJ   DK   DL   DM   DN   DO   DP   DQ   DR   DS   DT   DU   DV   DW   DX   DY   DZ   EA   EB   EC   ED   EE   EF   EG   EH   EI   EJ   EK   EL   EM   EN   EO   EP   EQ   ER   ES   ET   EU   EV   EW   EX   EY   EZ   FA   FB   FC   FD   FE   FF   FG   FH   FI   FJ   FK   FL   FM   FN   FO   FP   FQ   FR   FS   FT   FU   FV   FW   FX   FY   FZ   GA   GB   GC   GD   GE   GF   GG   GH   GI   GJ   GK   GL   GM   GN   GO   GP   GQ   GR   GS   GT   GU   GV   GW   GX   GY   GZ   HA   HB   HC   HD   HE   HF   HG   HH   HI   HJ   HK   HL   HM   HN   HO   HP   HQ   HR   HS   HT   HU   HV   HW   HX   HY   HZ   IA   IB   IC   ID   IE   IF   IG   IH   II   IJ   IK   IL   IM   IN   IO   IP   IQ   IR   IS   IT   IU   IV   IW   IX   IY   IZ   JA   JB   JC   JD   JE   JF   JG   JH   JI   JJ   JK   JL   JM   JN   JO   JP   JQ   JR   JS   JT   JU   JV   JW   JX   JY   JZ   KA   KB   KC   KD   KE   KF   KG   KH   KI   KJ   KK   KL   KM   KN   KO   KP   KQ   KR   KS   KT   KU   KV   KW   KX   KY   KZ   LA   LB   LC   LD   LE   LF   LG   LH   LI   LJ   LK   LL   LM   LN   LO   LP   LQ   LR   LS   LT   LU   LV   LW   LX   LY   LZ   MA   MB   MC   MD   ME   MF   MG   MH   MI   MJ   MK   ML   MM   MN   MO   MP   MQ   MR   MS   MT   MU   MV   MW   MX   MY   MZ   NA   NB   NC   ND   NE   NF   NG   NH   NI   NJ   NK   NL   NM   NO   NP   NQ   NR   NS   NT   NU   NV   NW   NX   NY   NZ   OA   OB   OC   OD   OE   OF   OG   OH   OI   OJ   OK   OL   OM   ON   OO   OP   OQ   OR   OS   OT   OU   OV   OW   OX   OY   OZ   PA   PB   PC   PD   PE   PF   PG   PH   PI   PJ   PK   PL   PM   PN   PO   PP   PQ   PR   PS   PT   PU   PV   PW   PX   PY   PZ   QA   QB   QC   QD   QE   QF   QG   QH   QI   QJ   QK   QL   QM   QN   QO   QP   QQ   QR   QS   QT   QU   QV   QW   QX   QY   QZ   RA   RB   RC   RD   RE   RF   RG   RH   RI   RJ   RK   RL   RM   RN   RO   RP   RQ   RR   RS   RT   RU   RV   RW   RX   RY   RZ   SA   SB   SC   SD   SE   SF   SG   SH   SI   SJ   SK   SL   SM   SN   SO   SP   SQ   SR   SS   ST   SU   SV   SW   SX   SY   SZ   TA   TB   TC   TD   TE   TF   TG   TH   TI   TJ   TK   TL   TM   TN   TO   TP   TQ   TR   TS   TT   TU   TV   TW   TX   TY   TZ   UA   UB   UC   UD   UE   UF   UG   UH   UI   UJ   UK   UL   UM   UN   UO   UP   UQ   UR   US   UT   UU   UV   UW   UX   UY   UZ   VA   VB   VC   VD   VE   VF   VG   VH   VI   VJ   VK   VL   VM   VN   VO   VP   VQ   VR   VS   VT   VU   VV   VW   VX   VY   VZ   WA   WB   WC   WD   WE   WF   WG   WH   WI   WJ   WK   WL   WM   WN   WO   WP   WQ   WR   WS   WT   WU   WV   WW   WX   WY   WZ   XA   XB   XC   XD   XE   XF   XG   XH   XI   XJ   XK   XL   XM   XN   XO   XP   XQ   XR   XS   XT   XU   XV   XW   XX   XY   XZ   YA   YB   YC   YD   YE   YF   YG   YH   YI   YJ   YK   YL   YM   YN   YO   YP   YQ   YR   YS   YT   YU   YV   YW   YX   YY   YZ   ZA   ZB   ZC   ZD   ZE   ZF   ZG   ZH   ZI   ZJ   ZK   ZL   ZM   ZN   ZO   ZP   ZQ   ZR   ZS   ZT   ZU   ZV   ZW   ZX   ZY   ZZ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
	COMPL				
1	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...6...แอมป์				
2	ตรวจสอบ Show	✓			
3	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
4	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
5	ตรวจสอบ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบ Control	✓			
7	ตรวจสอบ	✓			
	R...4.9...แอมป์				
	T...5.0...แอมป์				
	S...5.0...แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
9	ตรวจสอบ Relay	✓			
10	ตรวจสอบ	✓			
	T.R...404...โวลต์				
	S...405...โวลต์				
	R-S...405...โวลต์				
11	ตรวจสอบ Control	✓			
12	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบ	✓			
	START...25...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
7	ตรวจสอบสาย Relay	✓			
8	เบรค	✓			
	ST...405...โรต				
	RS...404...โรต				
	TR...405...โรต				
9	ตรวจสอบสาย Show	✓			
10	ตรวจสอบ TIMER RELAY	✓			
11	ตรวจสอบสาย Magnetic	✓			
12	ตรวจสอบสาย Breaker	✓			
13	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ Control	✓			



หมายเหตุ  
ระบบอัตโนมัติ ตรวจสอบได้รวม  
ระบบ  
คำแนะนำ  
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ เปรียบเทียบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพร้อมเพิกถอน (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอซ จำกัด  
อาคารอเนกประสงค์ BPP - โรงแรม

รหัสงาน	SNBPP-Q
รหัสเครื่องจักร	BPP-E-2
เลขที่ใบงาน	PM207070035
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่ออาคาร	E (R)   ส่วนหลัง   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   BOOSTER PUMP ROOM C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจสอบหัวรับ PUMP	✓			
3	ตรวจสอบการสับทิศทางในถัง PUMP	✓			
4	ตรวจสอบระบบเครื่อง และอุปกรณ์เสริม	✓			
5	ตรวจสอบชุดเบรค อีลคูล์	✓			
6	ตรวจสอบชุดถังและท่อ	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	STOP...38...PSI				
	START...25...PSI				
9	ตรวจสอบหัวถัง MOTOR	✓			
10	ตรวจสอบตู้โปรแกรม	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบสาย Control	✓			
3	ตรวจสอบสาย Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบ	✓			
	R...50...แอมป์				
	S...40...แอมป์				
	T...49...แอมป์				
6	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...6...แอมป์				

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสเครื่องจักร	CCTV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240900043
วันที่ปฏิบัติงาน	27/09/2024
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE (C1) (ใต้ ไบรอน)   ส่วนงานหลัก

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสเครื่องจักร	CCTV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240900043
วันที่ปฏิบัติงาน	27/09/2024
ชื่ออาคาร	A11   ส่วนกลาง A1   ไบรอน   ไบรอน   โซนอาคารที่ 1A1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	เสีย	
	VIDEO SWITCHER			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	กล้อง VIDEO			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบผลการติดตั้ง	✓		
	VIDEO RECORDER			
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
	กล้อง VIDEO			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	MONITOR (TV)			
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	เสีย	
	VIDEO SWITCHER			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	VIDEO RECORDER			
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
	กล้อง VIDEO			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	MONITOR (TV)			
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓		

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสเครื่องจักร	CCTV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240900044
วันที่ปฏิบัติงาน	27/09/2024
ชื่อช่าง	อ. [ชื่อช่าง]   โทร. [เบอร์โทร]   อีเมล [อีเมล]

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสเครื่องจักร	CCTV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240900045
วันที่ปฏิบัติงาน	27/09/2024
ชื่อช่าง	อ. [ชื่อช่าง]   โทร. [เบอร์โทร]   อีเมล [อีเมล]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	แก้ไข	อาการเสีย	
กล้อง VIDEO					
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
3	ตรวจสอบสถานะการติดตั้ง	✓			
VIDEO RECORDER					
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจสอบสถานะหน่วย และ จำนวน	✓			
3	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
MONITOR (TV)					
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
3	ตรวจสอบสถานะภาพ	✓			
VIDEO SWITCHER					
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	สถานะ	
	VIDEO SWITCHER			
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	VIDEO RECORDER			
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบสถานะหน่วย และ จำนวน	✓		
3	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
	กล้อง VIDEO			
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบสถานะการติดตั้ง	✓		
	MONITOR (TV)			
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
3	ตรวจสอบสถานะการติดตั้ง	✓		

รหัสงาน	CC/Amh-Q
รหัสเครื่องจักร	CCIV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240900047
วันที่ปฏิบัติงาน	27/09/2024
ชื่ออาคาร	E     ส่วนอาคาร 1   ไทรบุรี   โขนสีทองใต้ E1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	VIDEO SWITCHER				
1	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จักรยาน	✓			
3	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
	กล้อง VIDEO				
1	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
3	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
	MONITOR (TV)				
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
3	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓			

รหัสงาน	CC/Amh-O
รหัสเครื่องจักร	CCIV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240900046
วันที่ปฏิบัติงาน	27/09/2024
ชื่ออาคาร	O     ส่วนอาคาร 1   ไทรบุรี   โขนสีทองใต้ O1

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		สี	น้ำ	อากาศ	
	VIDEO SWITCHER				
1	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จักรยาน	✓			
3	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
	กล้อง VIDEO				
1	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
3	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
	MONITOR (TV)				
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
3	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓			

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสโครงการ	CCTV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240600018
วันที่ปฏิบัติงาน	27/06/2024
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE   C1   3C   โขสมท   โขสมท   ส่วนพิเศษ

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสโครงการ	CCTV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM240600013
วันที่ปฏิบัติงาน	27/06/2024
ชื่ออาคาร	A   3   โขสมท   โขสมท   โขสมท   โขสมท

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ผ่าน	
	VIDEO SWITCHER			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์	✓		
	กล้อง VIDEO			
1	ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการเชื่อมต่อ	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
	VIDEO RECORDER			
1	ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการเชื่อมต่อและจำนวน	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
	MONITOR (TV)			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓		
3	ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์	✓		

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบตามแผน

สรุปผล

ผ่าน/ไม่ผ่าน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ผ่าน	
	VIDEO SWITCHER			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์	✓		
	กล้อง VIDEO			
1	ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการเชื่อมต่อ	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
	VIDEO RECORDER			
1	ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการเชื่อมต่อและจำนวน	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
	MONITOR (TV)			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓		
3	ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์	✓		

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบตามแผน

สรุปผล

ผ่าน/ไม่ผ่าน





รหัสงาน	CCMain-Q
รหัสเครื่องจักร	CCTV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PN240600046
วันที่ปฏิบัติงาน	27/06/2024
ชื่ออาคาร	011   ร้านสะดวกซื้อ   โนนพ   โนนพ

รหัสงาน	CCMain-Q
รหัสเครื่องจักร	CCTV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PN240600047
วันที่ปฏิบัติงาน	27/06/2024
ชื่ออาคาร	011   ร้านสะดวกซื้อ   โนนพ   โนนพ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	VIDEO SWITCHER			
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	VIDEO RECORDER			
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบความสว่างและ จำนวน	✓		
3	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
	IP CAM VIDEO			
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบการตั้งค่า	✓		
	MONITOR (TV)			
1	ตรวจสอบภาพรวมและ จำนวน	✓		
2	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓		

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบจำนวนกล้อง

หมายเหตุ

ผู้ตรวจ: -

ผู้แก้ไข: -

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายงาน	
	MONITOR (TV)				
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
	VIDEO SWITCHER				
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
	IP CAM VIDEO				
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
3	ตรวจสอบการตั้งค่า	✓			
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจสอบภาพรวมและ จำนวน	✓			
2	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
3	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบจำนวนกล้อง

หมายเหตุ

ผู้ตรวจ: -

ผู้แก้ไข: -

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสเครื่องจักร	CCIV-SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM241206048
วันที่ปฏิบัติงาน	27/12/2024
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE (C1   B2)   ไบร่ย์   ไบร่ย์   สัมภาษณ์

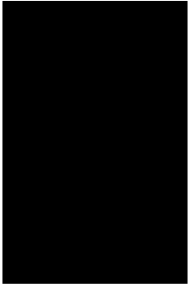
แบบแปลน

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้

☒ ไม่ปฏิบัติงานจริง

☐ ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ดี	ยังไม่ สมบูรณ์	
VIDEO RECORDER				
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
VIDEO RECORDER				
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
VIDEO RECORDER				
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
MONITOR				
1	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
3	ตรวจสอบสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		



ผู้ตรวจ

นายสมชาย ใจดี

นายสมชาย

นายสมชาย

รหัสงาน	CC/Mini-Q
รหัสเครื่องจักร	CCTV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM24120043
วันที่ปฏิบัติงาน	27/12/2024
ชื่ออาคาร	A   1   ชั้นล่างA   โถงๆ   โถงๆ   โถงๆ   โถงๆ

ฉบับแก้ไข

ฉบับแก้ไข

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้รับเช็ค (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
	VIDEO RECORDER			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึก	✓		
	VIDEO CAMERA			
1	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึก	✓		
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึก	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
	VIDEO RECORDER			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึก	✓		
3	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึกและจำนวน	✓		
	VIDEO CAMERA (IP)			
1	ตรวจสอบสัญญาณและจุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบสัญญาณ	✓		
3	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึก	✓		

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คและซ่อมแซม

วันที่: 27/12/2024

ผู้ปฏิบัติงาน: 1. พลัส พร็อพเพอร์ตี้

รหัสงาน  
รหัสโครงการ  
เลขที่ใบงาน  
วันที่ปฏิบัติงาน  
ชื่ออาคาร

CC/MSK-Q  
CTV SYSTEM  
PM/24120004  
27/12/2024  
B | 1 | ส่วนกลาง | โน้ตบุ้ค | โน้ตบุ้ค | จัดมอบให้ศูนย์

แบบบัญชี

บัญชีรายการบัญชี

☒ 1. บัญชีรายการบัญชีรวม

☐ 2. บัญชีรายการบัญชีส่วนกลาง (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สี	การแก้ไข	
	ตรวจสอบรายการ			
1	ตรวจสอบรายการและ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบรายการและ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบรายการ			
1	ตรวจสอบรายการและ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบรายการและ จุดต่อ	✓		
3	ตรวจสอบรายการและ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบรายการ			
1	ตรวจสอบรายการและ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบรายการและ จุดต่อ	✓		
3	ตรวจสอบรายการและ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบรายการ			
1	ตรวจสอบรายการและ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบรายการและ จุดต่อ	✓		
3	ตรวจสอบรายการและ จุดต่อ	✓		

รหัสงาน	CC/Main-O
รหัสเครื่องจักร	CCTV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	PM241200045
วันที่ปฏิบัติงาน	27/12/2024
ชื่ออาคาร	C11   ส่วนตึก C1   โถง 1   ห้องเครื่องไฟฟ้า C1

แบบฟอร์ม -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นบางส่วน (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	เสีย	อาจมี	
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจสอบสถานะสัญญาณและจุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึก	✓			
	กล้อง CCTV				
1	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึก	✓			
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึก	✓			
3	ตรวจสอบสถานะสัญญาณและจุดต่อ	✓			
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึก	✓			
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึกและจำนวน	✓			
3	ตรวจสอบสถานะสัญญาณและจุดต่อ	✓			
	กล้อง CCTV (IP)				
1	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึก	✓			
2	ตรวจสอบการตั้งค่าการบันทึก	✓			
3	ตรวจสอบสถานะสัญญาณและจุดต่อ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบสัญญาณ

วันที่

ผู้บันทึก

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
สารบรรณเลขที่ Main - ไตรมาส

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วทบทวนสิ่งที่ควรแก้ไข (CM)

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

รหัสงาน	CC/Abin-Q
รหัสเครื่องจักร	CCTV SYSTEM
เลขที่ใบงาน	FW24120046
วันที่ปฏิบัติงาน	27/12/2024
ชื่ออาคาร	ต.11 ส่วนช่างสี   ไทยฯ   ไทยฯ   ไทยฯ   ไทยฯ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รอการสืบ	
	VDO 18-CHD-F				
1	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
	VDO 18-CHD-F				
1	ตรวจสอบระดับสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของลิฟต์	✓			
	VDO 18-CHD-F				
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ อุปกรณ์ และ จำนวน	✓			
3	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
	VDO 18-CHD-F				
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓			
3	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓			

**СМЕРЬ**

**รายละเอียด**      **ตรวจสอบความถูกต้อง**

WYLLD

## คำแนะนำ

รหัสงาน

CC/Adm-Q

รหัสเครื่องจักร

CCTV SYSTEM

เลขที่ใบงาน

PM24120047

วันที่ปฏิบัติงาน

27/12/2024

ชื่ออาคาร

E | 1 | ถนนพหลโยธิน | บางนา | สถานีรถไฟใต้ดิน

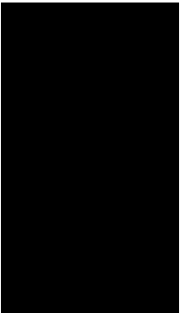
ภาพเขียน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

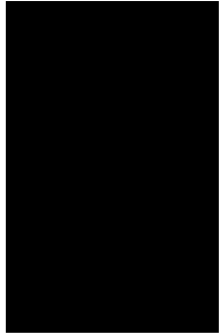
☐ ไม่เรียบร้อย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	
	ตรวจสอบ CCTV			
1	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
	บันทึกผลการปฏิบัติงาน			
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบสถานะการติดตั้ง	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์			
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		
2	ตรวจสอบสถานะการติดตั้ง และ จำนวน	✓		
3	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
	บันทึกผลการปฏิบัติงาน			
1	ตรวจสอบสัญญาณ และ จุดต่อ	✓		
2	ตรวจสอบสัญญาณภาพ	✓		
3	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์	✓		





ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	มีปัญหา	
4	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓		
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	✓		
	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า 20...PSI			
6	ตรวจสอบระดับ PUMP	✓		
7	การเช็คการปล่อยน้ำ PUMP	✓		
8	การเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓		
9	การเช็คตัวกรอง Motor	✓		
10	การเช็คคุณภาพ น้ำที่จ่ายออกมา	✓		



หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบแรงดัน

สถานที่

ตำแหน่ง

ลักษณะงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ ปฏิบัติงานยังไม่เสร็จสิ้น (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ทางหลวงพิเศษ CVP - ไทรน้อย

รหัสงาน	SH/CVP-Q
รหัสเครื่องจักร	CVP-A 1
เลขที่ใบงาน	PM241000036
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	A 1   ส่วนตลาด   ไทรน้อย   ห้องมีพัด CVP A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	มีปัญหา	อาการอื่น	
	CONTROLLER				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...14...แอมป์				
3	ตรวจสอบจุดทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
5	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบค่า Slow	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
9	เบรกเกอร์	✓			
	T-R...405...โวลต์				
	R-S...404...โวลต์				
	S-T...404...โวลต์				
10	กระแส	✓			
	R...10.8...แอมป์				
	T...10.8...แอมป์				
	S...10.9...แอมป์				
11	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจสอบเครื่อง และอุปกรณ์เชื่อมต่อ	✓			
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	การเช็คแรงดันน้ำออก...48...PSI				



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก ...50...PSI				
5	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า ...10...PSI				
7	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
10	ตรวจสอบคุณภาพ น้ำที่ส่งออกมา	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบแรงดันน้ำ

สถานที่

ผู้ตรวจ

วันที่ตรวจ

บันทึกผลการตรวจ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีฟอรั่ม จำกัด  
การตรวจเช็ค CMP - ไบรนา

หน้างาน	SN/CMP-Q
วันที่ตรวจเช็ค	CMP-B-1
เลขที่ใบงาน	PM241000039
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่อรายการ	8   1   ถังน้ำยาเคมี   ไบรนา   หมอมน้ำจืด CMP 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	ค่าที่ Set ...14...เมตร				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Delay	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓			
9	เบรกเกอร์	✓			
	H-S...400...โวลต์				
	T-R...405...โวลต์				
	S-T...406...โวลต์				
10	เบรกเกอร์	✓			
	T...10.9...เมตร				
	R...11.0...เมตร				
	S...10.9...เมตร				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	การตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกเสีย	
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...10...PSI				
5	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	การวัดค่าความดันในถัง PUMP	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า

ตรวจสอบ

ค่าแรงดัน

ตรวจสอบแรงดัน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อมใช้งาน (C/M)

PLUS+

บริษัท พลัส พรีฟอรัลตี้ จำกัด  
อาคารตรวจเช็ค CWP - โกลบอล

รหัสงาน	SM/CWP-Q
รหัสเครื่องจักร	CWP-3-2
เลขที่ใบงาน	PM241000039
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนอาคาร 1   โกลบอล   พอยท์เช็ค CWP B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบ	✓			
	S...110...แอมป์				
	T...109...แอมป์				
	R...109...แอมป์				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...14...แอมป์				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Slow	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓			
11	ตรวจสอบ	✓			
	R.S...405...โวลต์				
	S.T...406...โวลต์				
	T.R...406...โวลต์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Pump	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของ Motor...50...PSI				
3	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
 ตราจตุรราชเจ็ด CWP - ไททาส

รหัสงาน	SN/CMP-Q
งานเครื่องจักร	CMP-C-1
เลขที่ใบงาน	PM2410C0340
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	C-1   ส่วนผลิต C   ใบเสร็จ   ใบเสร็จ   โอนสินค้า   CMP-C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเย็น	
	MOTOR & PUMP				
1	การติดตั้งปั๊ม PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....50...PSI				
3	ตรวจเช็คหัวฉีด MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....1d...PSI				
5	ตรวจเช็คหัวฉีด PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คหัวฉีด Motor	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์ ล็อกตู้คอนแทก	✓			
10	ตรวจเช็คแผงเครื่อง และอุปกรณ์ระบบอื่น	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแผงตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ตู้ Set.....1d.....จนท				
4	ตรวจเช็คแผง Relay	✓			
5	ตรวจเช็คแผง Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คแผง Breaker	✓			
8	แรงดัน	✓			
	T.P.....404.....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ
		วัด	แบ่ง	ขยายผล	
	ST....405....โหล				
	RS....405....โหล				
9	กระดาษ	✓			
	T....11.0....แผ่น				
	R....10.9....แผ่น				
	S....10.9....แผ่น				
10	ตรวจเชื้อจุลินทรีย์ในถัง Control	✓			
11	ตรวจเชื้อแบคทีเรียในถัง Control	✓			

## CONCLUSION

**นายพลเบ็ยต**

## CONCLUSION

**အလကားပါး**

100

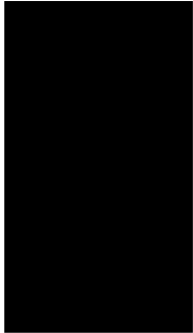
บันทึกคณะกรรมการปฏิบัติ

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2. ปฏิบัติงานแรงจูงใจทางสังคม (CM)



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
5	ตรวจสอบระดับน้ำมัน PUMP	✓			
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า 50...PSI				
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันน้ำจ่าย	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า 14...PSI				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
10	ตรวจสอบตัวโรตารี Motor	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบแรงดันน้ำ

ปั๊ม

ปั๊ม

ปั๊ม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (C/W)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
 อาคารพาณิชย์ CWP - โนนราช

รหัสงาน	SU/CWP-Q
รหัสเครื่องจักร	CWP-D-1
เลขที่ใบงาน	PM241000042
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	D11   ส่วนกลาง01   โนนราช   พลับบิวส์ CWP D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระบบ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
3	ตรวจสอบชุดควบคุมลิฟต์ Control	✓			
4	กดเบส	✓			
	S...10.6...แอมป์				
	T...10.6...แอมป์				
	R...10.5...แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบชุดควบคุมลิฟต์ Control	✓			
7	ตรวจสอบระบบ Relay	✓			
8	ตรวจสอบระบบ Magnetic	✓			
9	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าไฟ Set...14...แอมป์				
10	ตรวจสอบระบบ Breaker	✓			
11	แรงดัน	✓			
	R.S...404...โวลต์				
	S.T...405...โวลต์				
	T.R...404...โวลต์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์ในระบบ	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุมลิฟต์	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
4	การติดตั้งปั๊มน้ำ PUMP	✓			

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
 ตารางตรวจเช็ค CWP - ไตรมาส

รหัสงาน	SU/CWP-Q
พื้นที่รับผิดชอบ	CWP-D-2
เลขที่ใบงาน	PM241000063
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่ออาคาร	D   1   ส่วนกลาง01   โถงสุข   โถงสุข   โถงสุข-ส. CWP D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	รายการอื่น	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจสอบระบบเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำภายใน...30....PSI				
4	ตรวจสอบที่วัดกำลัง MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า...14....PSI				
6	ตรวจสอบเชื้อเพลิง MOTOR PUMP	✓			
7	การสื่อสารเชิงไฟฟ้ากับ PUMP	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump				
9	ตรวจสอบตัวโคจร Motor	✓			
10	ตรวจสอบสัญญาณ อัลตร้าซาวด์	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบไฟแสดง Show	✓			
2	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
3	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ที่ Set...14....แอมป์				
4	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพตัว Control	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
9	แรงดัน	✓			

ลำดับ	รายการ	วันที่	เวลา	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	5-T...404...ได้					
	8-S...404...ได้					
	T-R...405...ได้					
10	รวม			✓		
	S...10.9...ผ่าน					
	T...11.0...ผ่าน					
	R...10.8...ผ่าน					
11	รวมทั้งหมดผ่าน Control			✓		

ศุภมาสวดี

**รายละเอียด**      **ตรวจเช็คประจำ3เดือน**

**PMW**

**กัมพูชา**

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ๖. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่จะต้องแก้ไขอีก (CM)





ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
4	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า 50...PSI				
6	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ PUMP	✓			
8	ตรวจสอบชุดยา ล็อคจุดย่นยา	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
10	การติดตั้งท่อไม่ให้ PUMP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบ

อุปกรณ์

ตำแหน่ง

การติดตั้ง

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค CWP - ไบรล

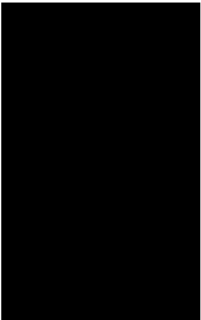
รหัสงาน	SVCWP-Q
รหัสเครื่องจักร	CWP-E-2
เลขที่ใบงาน	PM241000045
วันที่ปฏิบัติงาน	12/10/2024
ชื่อผู้ตรวจ	E     ส่วนสาขา E   ไบรล   ไบรล   หน่วยงาน E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบจุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
2	ตรวจสอบฟังก์ชัน Fuse Control	✓			
3	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set 14...แอมป์				
4	กระแส	✓			
	R...10.9...แอมป์				
	T...10.9...แอมป์				
	S...11.1...แอมป์				
5	ตรวจสอบรีเลย์	✓			
6	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบเซ็นเซอร์ Control	✓			
10	ตรวจสอบฟังก์ชัน Breaker	✓			
11	แรงดัน	✓			
	T.R...404...โวลต์				
	R.S...405...โวลต์				
	S.T...404...โวลต์				
	MOTOR PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า 10...PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจสอบตัว Motor	✓			





ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รอการแก้ไข	
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....10...PSI				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำ Motor	✓			
7	ตรวจสอบคุณภาพ สังกะสีและเหล็ก	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำในบ่อ	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....50...PSI				
9	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
10	การสังเกตการณ์ในบ่อ PUMP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบตามตาราง

สัญญา

สัญญา

การควบคุม

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน

☐ เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจสอบ CMP - 12/07/2024

รหัสงาน	SNCMP-Q
รหัสเครื่องจักร	CMP-1
เลขที่ใบงาน	PM240700038
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลาง 8   โถง 4   โถง 4   ห้องลิฟต์ CMP 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รอการแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Show	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
	T.....10.9.....แอมป์				
	S.....10.8.....แอมป์				
	R.....10.9.....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Overload	✓			
	ค่า Set.....14.....แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓			
11	ตรวจสอบ	✓			
	T.R.....400.....โวลต์				
	S.T.....405.....โวลต์				
	R.S.....405.....โวลต์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกเสีย	
7	ตรวจสอบ	✓			
	T...11.1...เซนส์				
	R...10.9...เซนส์				
	S...11.2...เซนส์				
8	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจสอบภาพ Control	✓			
11	ตรวจสอบอุปกรณ์ Control	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ภาพทั้งหมด

ภาพ

ส่วน

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่จบ (CM)

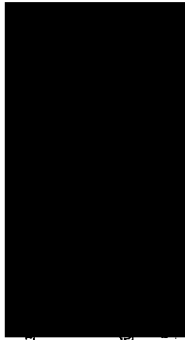
PLUS+

บริษัท พลัส พ้อยท์เซอร์วิส จำกัด  
การตรวจเช็ค CMP - ไบรนาส

รหัสงาน	SM/CMP-Q
รหัสเครื่องจักร	CMP-B-2
เลขที่ใบงาน	PM240700039
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2564
ชื่ออาคาร	B   1   ส่วนกลาง   ไบรนาส   หลอดไส้ CMP 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ออกเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบตัว Motor	✓			
3	ตรวจสอบสายไฟ สายดิน	✓			
4	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
5	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ...50...PSI				
6	ตรวจสอบตัว Motor	✓			
7	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า ...10...PSI				
8	ตรวจสอบตัว Motor	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
10	การติดตั้งสายไฟ	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบภาพ Magnetic	✓			
2	แรงดัน	✓			
	ST...406...โวลต์				
	RS...405...โวลต์				
	TR...406...โวลต์				
3	ตรวจสอบภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...14...แอมป์				
5	ตรวจสอบภาพ Relay	✓			
6	ตรวจสอบภาพ Breaker	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รอการแก้ไข	
4	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...14...PSI				
7	การติดตั้งปั๊มในถัง PUMP	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Motor (และ Pump)	✓			
9	ตรวจสอบตัวถัง Motor	✓			
10	ตรวจสอบสัญญาณ อัลตราซาวด์	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด การเดินระบบ

ปั๊ม

ถังเก็บน้ำ

อุปกรณ์

บันทึกผลการตรวจ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
จ.นนทบุรี

รหัสงาน	SV/CMP-Q
รหัสเครื่องจักร	CMP-C-1
เลขที่ใบงาน	PM200700040
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่อวิศวกร	C   1   งานตรวจสอบ   นนทบุรี   พลัส พร็อพเพอร์ตี้ CMP-C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รอการแก้ไข	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Slow	✓			
2	ตรวจสอบ	✓			
	S...10.3...เอมพี				
	T...10.6...เอมพี				
	R...10.5...เอมพี				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Relay	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...11.5...เอมพี				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Breaker	✓			
11	ตรวจสอบ	✓			
	TR...406...โวลต์				
	RS...405...โวลต์				
	ST...405...โวลต์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ อุปกรณ์เสริม	✓			
2	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...50...PSI				
3	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำจ่าย...14...PSI				
6	ตรวจสอบค่าปริมาตร PUMP	✓			
7	ตรวจสอบระบบเครื่อง และอุปกรณ์ในเครื่อง	✓			
8	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...50...PSI				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
10	การรั่วซึมภายในถัง PUMP	✓			



หมายเหตุ

รวมผลเช็ค การตั้งประจุตามเดิม

จำนวน

ค่าและน้ำ

ความดันน้ำ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CA)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค CMP - ไตรมาส

รหัสงาน	SMCMP-Q
รหัสเครื่องจักร	CMP-C-2
เลขที่ใบงาน	PM240700041
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่ออาคาร	C   1   ส่วนผสม CI   ไบร่   ไบร่   พอลิเมอร์ CMP C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-T...405...โวลต์				
	T-F...406...โวลต์				
	R-S...405...โวลต์				
3	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
4	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
5	กระแส	✓			
	T...10.7...แอมป์				
	R...10.4...แอมป์				
	S...10.4...แอมป์				
6	ตรวจสอบชุดควบคุมปั๊ม Control	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...11.5...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
10	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
11	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบค่ากระแส Motor	✓			
3	ตรวจสอบอุณหภูมิของมอเตอร์	✓			
4	ตรวจสอบค่าแรงดัน MOTOR	✓			









ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	อาการผิดปกติ	
4	ตรวจสอบเครื่อง แสงอุทกวัดกลสะท้อน	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำออก.....50....PSI				
6	ตรวจสอบหัววัด MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบหัววัด PUMP	✓			
8	ตรวจสอบการทำงาน Check Valve	✓			
9	ตรวจสอบหัววัดในถัง PUMP	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบเฉพาะ

ระบบ

หัววัด

การวัด

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ เปรียบเทียบข้อมูล

☐ ระบุปริมาณการรั่วซึม (G)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
อาคารอเนกประสงค์ CWP - โนนนาค

รหัสงาน	SN/CWP-Q
รหัสเครื่องจักร	CWP-E-2
เลขที่ใบงาน	PN240700045
วันที่ปฏิบัติงาน	12/07/2024
ชื่ออาคาร	E11 (ส่วนกลาง)   โนนนาค   ห้องเครื่อง CWP-E

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสถานะ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบค่า Slow	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Relay	✓			
4	ตรวจสอบ	✓			
	R.....10.8.....แอมป์				
	S.....10.8.....แอมป์				
	I.....11.2.....แอมป์				
5	ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อไฟฟ้า Control	✓			
6	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.....14.....แอมป์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
10	ตรวจสอบสถานะ Breaker	✓			
11	แรงดัน	✓			
	P-S.....404.....โวลต์				
	T-A.....403.....โวลต์				
	S-T.....405.....โวลต์				
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำ	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำ.....10.....PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ Check Valve	✓			

เอกสารแนบที่ 15

รายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

---

รหัสงาน

HW/HQ

รหัสเครื่องจักร

Aerator Pump No.1

เลขที่ใบงาน

PM241200556

วันที่ปฏิบัติงาน

25/12/2024

ชื่ออาคาร

A11 | ส่วนกลาง(A) | โนนสุข | โนนสุข | พื้นที่รอบๆบ้าน | อาคาร A

หมายเหตุ

รายละเอียด : ตรวจเช็คประจุแบตเตอรี่  
อื่นๆ :  
คำแนะนำ :  
การบันทึกผล :

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

☐ ควบคุมสถานการณ์ตามข้อกำหนด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	ผ่าน	จากเรื่อง	
1	ตรวจสอบ	✓			
	R...3.2...ตอนเช้า				
	S...3.1...ตอนเช้า				
	T...3.2...ตอนเช้า				
2	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบการควบคุมการไหล	✓			
4	ตรวจสอบการควบคุม	✓			
5	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...3.6...ตอนเช้า				
6	ตรวจสอบการ Delay	✓			
7	ตรวจสอบการ Transformer	✓			
8	ตรวจสอบการ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจสอบการ Show	✓			
12	ตรวจสอบ	✓			
	S-T...405...โหนด				
	T-R...407...โหนด				
	R-S...406...โหนด				
13	ตรวจสอบการตั้งค่าการควบคุม	✓			

## CONCLUSIONS

การแก้ไขข้อบกพร่อง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		✓	✗	ผลการแก้ไข	
	Control				
1	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจสอบชุดควบคุม Control	✓			
3	ตรวจสอบชุดควบคุม Relay	✓			
4	ตรวจสอบชุดควบคุม Breaker	✓			
5	ตรวจสอบชุดควบคุม Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบชุด TIME SWITCH	✓			
7	ตรวจสอบชุด Slow	✓			
8	ตรวจสอบ	✓			
	S.T.....400.....โวลต์				
	1-R.....400.....โวลต์				
	R-S.....400.....โวลต์				
9	ตรวจสอบการปรับระบบ Control	✓			
10	ทดสอบ	✓			
	R.....3.1.....แอมป์				
	T.....3.1.....แอมป์				
	S.....3.0.....แอมป์				
11	ตรวจสอบชุดควบคุม Control	✓			
12	ตรวจสอบชุด Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....3.6.....แอมป์				
13	ตรวจสอบชุดควบคุม Transformer	✓			

โครงการพัฒนาระบบนิเวศน์

☒ 1. ภารกิจงานเสร็จเรียบร้อย

2. ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพืชไร่ (CM)

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
สารภี แขวงโชคชัย 48 - ไทรมา

รหัสงาน: PMW/AB-Q  
รหัสเครื่องจักร: Actuator Pump No.3  
เลขที่ใบงาน: PMW24120659  
วันที่ปฏิบัติงาน: 25/12/2024  
ชื่ออาคาร: 8 | ( ต้นกลาง ) | โถงฯ | พื้นที่ระบบปรับอากาศ B

รายการแก้ไขชุดตรวจคัดกรอง HIV ก่อน  
สถานะ  
คำแนะนำ  
การแก้ไขข้อหา

☒ 1. ប្រតិបត្តិការព្រឹត្តិការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ

2. ปฏิบัติงานเพื่อจัดหาพบสิ่งที่มีเครื่องหมาย (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	รอการแก้ไข	
1	กระแส	✓			
	T...29...แอมป์				
	S...30...แอมป์				
	R...30...แอมป์				
2	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Delay	✓			
6	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟลิ่ง Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ 54... 3.6...แอมป์				
9	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
10	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
11	เบรค	✓			
	R 5...-608...โวลท์				
	T.R...407...โวลท์				
	S-T...405...โวลท์				
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
13	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			



รหัสงาน	WWAR-Q
รหัสเครื่องจักร	Acuator Pump No.4
เลขที่ใบงาน	PA24120059
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2024
ชื่ออาคาร	บ     ส่วนกลาง (ไนรย)   ไบรล   ชั้นบนบ้านพักอาศัยอาคาร 8

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	ออกแรง	
1	การเช็ค	✓		
	T...30...มิลลิ			
	S...30...มิลลิ			
	R...29...มิลลิ			
2	การเช็คสาย Magnetic	✓		
3	การเช็คสาย Fuse Control	✓		
4	การเช็คสาย Heater	✓		
5	แรงดัน	✓		
	R.S...406...โวลต์			
	T.R...405...โวลต์			
	S.T...406...โวลต์			
6	การเช็คสายทำงาน Motor Control	✓		
7	การเช็คสาย Relay	✓		
8	การเช็คสายควบคุมในตู้ Control	✓		
9	การเช็คสายตู้ Control	✓		
10	การเช็ค Overload	✓		
	ค่าที่ Set...36...แอมป์			
11	การเช็คสาย Transformer	✓		
12	การเช็ค TIMER SWITCH	✓		
13	การเช็คไฟ Show	✓		

หมายเหตุ

หมายเหตุ ตรวจสอบ ตรวจเช็คประจุแบตเตอรี่  
สถานะ -  
ค่าแรงดัน -  
การเชื่อมต่อ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยส่งซ่อมแก้ไข (CM)

รหัสงาน	WV/RQ
รหัสเครื่องจักร	Aerator Pump No.5
เลขที่ใบงาน	PM24120060
วันที่เปิดใช้	25/12/2024
ชื่ออาคาร	C11 (ส่วนตึก C1 ไบรช)   ชั้นที่ 6 (บันไดขึ้นลิฟต์อาคาร C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		สี	แสง	
	CO-1000			
1	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		
2	ตรวจสอบชุดควบคุม Control	✓		
3	ตรวจสอบ THER SWITCH	✓		
4	ตรวจสอบสายส่ง Control	✓		
5	ตรวจสอบ Overload	✓		
	ค่า Set 3.6...แอมป์			
6	กระแส	✓		
	S...30...แอมป์			
	T...2.8...แอมป์			
	R...2.9...แอมป์			
7	ตรวจสอบไฟ Show	✓		
8	แรงดัน	✓		
	TR...004...โวลต์			
	ST...407...โวลต์			
	RS...406...โวลต์			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
10	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓		
11	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		
12	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓		
13	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓		

วันที่ตรวจ

วันที่เปิดใช้

วันที่

วันที่

วันที่

วันที่ตรวจ

✓ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

□ 2. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย (CM)

รหัสงาน	WV/AB-Q
รหัสเครื่องจักร	Aerator Pump No.6
เลขที่ใบงาน	PM24120064
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2024
ชื่ออาคาร	C   1   ส่วนกลางC   โขงฯ   ชั้นใต้ดินหน่วยบำบัดน้ำเสียอาคาร C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	ขยายผล	
9	Control				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจสอบ Relay	✓			
3	ตรวจสอบอุปกรณ์ Control	✓			
4	ตรวจสอบชุด Control	✓			
5	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set.....3.6.....แอมป์				
6	กระแส	✓			
	T.....3.0.....แอมป์				
	S.....2.9.....แอมป์				
	R.....2.9.....แอมป์				
7	ตรวจสอบ Transformer	✓			
8	ตรวจสอบ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบ Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบ THER SWITCH	✓			
12	แรงดัน	✓			
	T.R.....406.....โวลท์				
	S.T.....405.....โวลท์				
	R.S.....404.....โวลท์				
13	ตรวจสอบ Show	✓			

หมายเหตุ

รวมประเด็นที่	ควรพิจารณาจำไว้เป็นพิเศษ
ด้านเทคโนโลยี	-
ด้านงบประมาณ	-
การนำผลไปหา	-

☒ 1.ปฏิบัติตามคำแนะนำ

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตรางทองวณิช Akr - ไตรมาส

รหัสงาน	WW/ARCQ
รหัสเครื่องจักร	Aerator Pump No.7
เลขที่ใบงาน	PM24120062
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2564
ชื่ออาคาร	D   : ส่วนทรงDD   ใบระย   ใบระย   พื้นผิวรอบนอกบ่อน้ำเสียอาคาร D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ
		ค	แจ้ง	ลงนาม	
1	ตรวจสอบ THER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบ Transformer	✓			
3	ตรวจสอบ 500w	✓			
4	ตรวจสอบ	✓			
	ST...405...โวลต์				
	TR...407...โวลต์				
	HS...406...โวลต์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบ Relays	✓			
7	ตรวจสอบ Magnetic	✓			
8	ตรวจสอบการควบคุม Control	✓			
9	ตรวจสอบ Control	✓			
10	ตรวจสอบ Breaker	✓			
11	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set...3.6...แอมป์				
12	ตรวจสอบ	✓			
	R...3.2...แอมป์				
	S...3.0...แอมป์				
	T...3.1...แอมป์				
13	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			

**รายละเอียด**

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.ปฏิบัติการแผนภาพสีที่ต่อเนื่องกัน (C.M)

บริษัท พัด พ้อยท์ จำกัด  
การตรวจเช็ค AG - โดเมน

PLUS+

รหัสงาน	WW/ABC
รหัสเครื่องจักร	Aerator Pump No.8
เลขที่ใบงาน	PA241200063
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2564
ชื่อช่าง	อ.ป.   ส่วนช่างซ่อม   โดเมน   ส่วนช่างซ่อมเครื่องจักร D

หมายเหตุ	
รายละเอียด	ตรวจสอบเครื่องจักร
สถานะ	-
ผู้ปฏิบัติงาน	-
ตรวจสอบโดย	-

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
1	การเดินสาย	✓		
	R...29...แอมป์			
	T...32...แอมป์			
	S...31...แอมป์			
2	การเดินสาย Magnetic	✓		
3	การเดินสายตู้ Control	✓		
4	การเดินสาย Baby	✓		
5	การเดินสาย Transformer	✓		
6	การเดินสาย Breaker	✓		
7	การเดินสาย Fuse Control	✓		
8	การเดินสาย TIMER SWITCH	✓		
9	การเดินสาย Show	✓		
10	การเดินสาย	✓		
	S.T...405...โวลต์			
	T-R...407...โวลต์			
	R-S...405...โวลต์			
11	การเดินสายตู้ควบคุม	✓		
12	การเดินสายตู้ Control	✓		
13	การเดินสาย Overload	✓		
	ค่า Set...3.6...แอมป์			

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สมบูรณ์ (C/M)

บริษัท พลัง หรือเทอร์ค จำกัด  
ถนนพหลโยธิน 46 กม. 1 - บางนา

PLUS+

รหัสงาน	WVW/O
รหัสเครื่องจักร	Acceler Pump No.9
เลขที่ใบงาน	PM24120064
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2024
ชื่ออาคาร	E11   ส่วนกลาง   โถง   โถง   ชั้นบน   ส่วนงาน   ส่วนกลาง A

หน้า 1 จาก 1

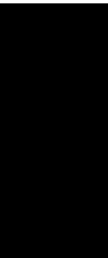
วันที่ตรวจ  
สถานที่  
จำนวน  
จำนวน  
จำนวน

วันที่ตรวจ

จำนวน

จำนวน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจ		หมายเหตุ
		ดี	เสีย	
1	ตรวจสอบ	✓		
2	ตรวจสอบ			
3	ตรวจสอบ			
4	ตรวจสอบ			
5	ตรวจสอบ			
6	ตรวจสอบ			
7	ตรวจสอบ			
8	ตรวจสอบ			
9	ตรวจสอบ			
10	ตรวจสอบ			
11	ตรวจสอบ			
12	ตรวจสอบ			
13	ตรวจสอบ			



รหัสงาน	PM/RSO
รหัสเครื่องจักร	Auxiliar Pump No.10
เลขที่ใบงาน	PM241209065
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2024
ชื่ออาคาร	E11   ส่วนกลาง   โยนก   โยนก   พื้นที่รอบบ้าน   อาคาร A

นายสมชาย  
นายสมชาย  
นายสมชาย  
นายสมชาย  
นายสมชาย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	จากเหตุ	
1	การเดินสาย	✓			
	R...2.9...หม้อ				
	T...2.9...หม้อ				
	S...3.0...หม้อ				
2	ตรวจสอบสาย Magnetic	✓			
3	ตรวจสอบสาย Control	✓			
4	ตรวจสอบสาย Relay	✓			
5	ตรวจสอบสาย Transformer	✓			
6	ตรวจสอบสาย Breaker	✓			
7	ตรวจสอบสาย Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
9	ตรวจสอบสาย Show	✓			
10	แรงดัน	✓			
	S-T...405...โหนด				
	T-R...404...โหนด				
	S-S...404...โหนด				
11	ตรวจสอบสาย Control	✓			
12	ตรวจสอบสาย Control	✓			
13	ตรวจสอบสาย Control	✓			
	ค่า Set...3.6...หม้อ				

☒ เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

☐ ยังไม่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

รหัสงาน	WW/SLP-Q
รหัสเครื่องจักร	Sludge Pump No.1
เลขที่ใบงาน	PM241200073
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2564
ชื่ออาคาร	A   1   สบตางา   โขจาย   พื้นที่รอบข้างใต้เขื่อนตาร A

บริษัท พลัส พรีฟอรัค จำกัด

บริษัท พลัส พรีฟอรัค จำกัด

สำนักงานเขต SLP - โขจาย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		
2	ตรวจสอบ Overload	✓		
	ค่า Set...0.9...แอมป์			
3	ตรวจสอบ	✓		
	T...0.7...แอมป์			
	S...0.6...แอมป์			
	R...0.7...แอมป์			
4	ตรวจสอบ Motor Transformer	✓		
5	ตรวจสอบ Motor Magnetic	✓		
6	ตรวจสอบ Motor Fuse Control	✓		
7	ตรวจสอบ Motor Breaker	✓		
8	ตรวจสอบ	✓		
	ST...40A...โวลต์			
	PS...40A...โวลต์			
	TR...40A...โวลต์			
9	ตรวจสอบ Motor Relay	✓		
10	ตรวจสอบ Motor Show	✓		
11	ตรวจสอบ Motor Control	✓		
12	ตรวจสอบ Motor Control	✓		
13	ตรวจสอบ Motor Control	✓		

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดปิด (CM)



รหัสงาน

WW/SLP-O

รหัสเครื่องจักร

Sludge Pump No.2

เลขที่ใบงาน

PM24120074

วันที่เปิด

25/12/2024

ชื่ออาคาร

A)1 (โรงบำบัดน้ำเสีย) | โรงปุ๋ย | สังกัดเทศบาลเมืองสมุทรสาคร A

หมายเหตุ

รวมแบบแปลน ตรวจเช็คประจำเดือน

รวมแบบแปลน

รวมแบบแปลน

รวมแบบแปลน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจวัด			หมายเหตุ
		ส	ดี	ตามสเปค	
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบชุดสายสัญญาณ Control	✓			
4	ตรวจสอบสาย Magnetic	✓			
5	ตรวจสอบสาย Fuse Control	✓			
6	ตรวจสอบสาย Breaker	✓			
7	ตรวจสอบ	✓			
	RS-485...โมดูล				
	TA-406...โมดูล				
	SI-404...โมดูล				
8	ตรวจสอบสาย Relay	✓			
9	ตรวจสอบสาย Show	✓			
10	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set...0.9...แอมป์				
11	ตรวจสอบสาย Control	✓			
12	ตรวจสอบ	✓			
	T...0.6...แอมป์				
	S...0.6...แอมป์				
	R...0.5...แอมป์				
13	ตรวจสอบสาย Transformer	✓			

บันทึกผลการตรวจวัด

☒ เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

☐ 2.ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อกำหนด (CM)

รหัสงาน	WM/SLP-O
รหัสเครื่องจักร	Sludge Pump No.3
เลขที่ใบงาน	PM241203015
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2024
ชื่ออาคาร	8   1   ส่วนล้าง   ไคฟ   ที่บริเวณบ้านหลังอาคาร B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	กลิ่น	อาการอื่น	
	CS/SLP-O				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่า Set...0.9...แอมป์				
2	ตรวจเช็ค Show	✓			
3	ตรวจเช็ค Manual Control	✓			
4	การเดิน	✓			
	T...0.7...แอมป์				
	R...0.6...แอมป์				
	S...0.6...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
9	เบรค	✓			
	R-S...40A...โวลต์				
	T-R...40B...โวลต์				
	S-T...40T...โวลต์				
10	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✓			
11	ตรวจเช็คชุดยกถัง Control	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ Manual Control	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด การเดินประจุวัสดุ  
เบรค -  
ค่าเบรค -  
การเดินวัสดุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ เสร็จสิ้นงานเรียบร้อยแล้ว

☐ ยังไม่เสร็จสิ้นงานเนื่องจากข้อบกพร่อง (CM)



รหัสงาน: VM/SLP-Q

ชนิดเครื่องจักร: Sludge Pump No.5

เลขที่ใบงาน: PM241205077

วันที่ปฏิบัติงาน: 25/12/2024

ชื่ออาคาร: C-1 | ถังแยกตะกอน | โนนนาค | พื้นที่รับผิดชอบ: ทีมช่างอาคาร C

หมายเหตุ:

รายละเอียด: ตรวจสอบการเดินสายท่อ  
ปัญหา: -  
คำแนะนำ: -  
การดำเนินการ: -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน:

☒ เสร็จสิ้นตามเงื่อนไขทั้งหมด

☐ 2. กรุณาแจ้งหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง (C/L)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CO-100					
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบสายสัญญาณ Cancel	✓			
3	ตรวจสอบ	✓			
	T.....0.1.....มิลลิว				
	S.....0.7.....มิลลิว				
	R.....0.6.....มิลลิว				
4	ตรวจสอบสายทาง Transformer	✓			
5	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....0.9.....มิลลิว				
6	ตรวจสอบสายทาง Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบ	✓			
	R-S.....40A.....โวลต์				
	S-T.....40T.....โวลต์				
	F-R.....40A.....โวลต์				
8	ตรวจสอบสายทาง Relay	✓			
9	ตรวจสอบค่า Show	✓			
10	ตรวจสอบสายสัญญาณถึง Control	✓			
11	ตรวจสอบสายทางสายทาง Control	✓			
12	ตรวจสอบสายทาง Breaker	✓			
13	ตรวจสอบสายทาง Magnetic	✓			



รหัสงาน	WM/SLP-Q
รหัสเครื่องจักร	Sludge Pump No.7
เลขที่ใบงาน	PM241200079
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2024
ชื่ออาคาร	011   ส่วนตง-301   โนนท่า   ใช้ร่วมกับบันไดอาคาร D

หมายเหตุ

หมายเหตุ: ตรวจสอบการปฏิบัติงาน  
ตามแผน  
การปฏิบัติงาน -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ เปรียบเทียบงานจริงกับทฤษฎี

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (G.O)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	SLP-Q			
1	ตรวจสอบสภาพ Transformer	✓		
2	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓		
3	ตรวจสอบสภาพ Fuel Control	✓		
4	ตรวจสอบ	✓		
	S...0.7...เมตร			
	R...0.7...เมตร			
	T...0.7...เมตร			
5	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓		
6	ตรวจสอบค่าไฟ Show	✓		
7	ตรวจสอบจุดกลไกการควบคุม	✓		
8	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
10	ตรวจสอบสภาพ Control	✓		
11	ตรวจสอบ Oilcloud	✓		
	ค่าไฟ Set...0.9...เมตร			
12	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓		
13	ตรวจสอบ	✓		
	TR...406...โวลต์			
	RS...406...โวลต์			
	ST...407...โวลต์			

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
 ตราควบคุมเลข SLP - ไทมาส

รหัสงาน	WW/SI-P-Q
รหัสเครื่องจักร	Sledge Pump No.8
เลขที่ใบงาน	PA241200080
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2024
ชื่อสถานที่	011   ส่วนช่าง OI   ไบรช   ไบรช   พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสียอาคาร D

ตัวนับ	รายการ	ผลการตรวจ			หมายเหตุ
		สี	แจ้ง	ออกใบ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....0.9.....แอมป์				
2	ตรวจสอบจุดกลายพันธุ์ Control	✓			
3	ตรวจสอบการ Magnet	✓			
4	ตรวจสอบการ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบการ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบ	✓			
	R.S.....406.....โวลท์				
	L-R.....406.....โวลท์				
	S.T.....407.....โวลท์				
7	ตรวจสอบการ Relay	✓			
8	ตรวจสอบ Load Show	✓			
9	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
10	ตรวจสอบ	✓			
	T.....0.7.....แอมป์				
	S.....0.7.....แอมป์				
	R.....0.7.....แอมป์				
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
12	ตรวจสอบการ Control	✓			
13	ตรวจสอบการ Transformer	✓			

புறநாடு

புறநாடு என்பது காவசியப் படைகளைக் கொண்டிருக்கும் நாடுகளைக் குறிக்கிறது. இவ்வாறு காவசியப் படைகளைக் கொண்டிருக்கும் நாடுகளைப் பற்றி புறநாடு என்ற சொல்லைப் பயன்படுத்தியுள்ளார். இவ்வாறு புறநாடு என்ற சொல்லைப் பயன்படுத்தியுள்ளார்.

புறநாடு என்பது காவசியப் படைகளைக் கொண்டிருக்கும் நாடுகளைக் குறிக்கிறது. இவ்வாறு காவசியப் படைகளைக் கொண்டிருக்கும் நாடுகளைப் பற்றி புறநாடு என்ற சொல்லைப் பயன்படுத்தியுள்ளார். இவ்வாறு புறநாடு என்ற சொல்லைப் பயன்படுத்தியுள்ளார்.

**ข้อที่ ๒**

<input checked="" type="checkbox"/> 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย	<input type="checkbox"/> 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อมส่งมอบ (CM)
---	--

รหัสงาน	WWSLP-O
รหัสเครื่องจักร	Sludge Pump No.0
เลขที่ใบงาน	PM/241200081
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2024
ชื่ออาคาร	E11   ส่วนกลาง E1   โฉมใหญ่   ชั้นที่มอบให้กับบริษัท เอ

หมายเหตุ

วางแผนซ่อม - ตรวจสอบเครื่องจักร  
ช่างเทคนิค -  
ช่างเชื่อม -  
ช่างไฟฟ้า -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จบางส่วน (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	เสีย	
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓		
2	ตรวจสอบสายพานลำเลียง Control	✓		
3	ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓		
4	ตรวจสอบสวิตช์แม่เหล็ก Magnetic	✓		
5	ตรวจสอบสวิตช์ Fuse Control	✓		
6	ตรวจสอบสวิตช์ Breaker	✓		
7	แรงดัน	✓		
	PS-400...โวลต์			
	TR-400...โวลต์			
	5-T-400...โวลต์			
8	ตรวจสอบสวิตช์ Relay	✓		
9	การแจ้งเตือน Show	✓		
10	ตรวจสอบ Overload	✓		
	ค่า Set...1.1...แอมป์			
11	กระแส	✓		
	R...0.9...แอมป์			
	T...0.9...แอมป์			
	S...0.9...แอมป์			
12	ตรวจสอบสวิตช์ Control	✓		
13	ตรวจสอบสวิตช์ Transformer	✓		



รหัสงาน	WW/SLP-Q
วันที่ติดตั้ง	Surge Pump No.10
เลขที่ใบงาน	PM241200082
วันที่ปฏิบัติงาน	25/12/2024
ผู้จัดทำ	E     (ตามสถานะ)   ใบเสร็จ   ใบสรุป   ที่เกี่ยวข้องมีดังนี้เอกสาร A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	สังเกต	
	COUPLER				
1	ตรวจสอบ TIMER SWITCH	✓			
2	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
3	ตรวจสอบชุดควบคุม Start Control	✓			
4	ตรวจสอบสายสัญญาณ Control	✓			
5	ตรวจสอบ Overload	✓			
	ค่า Set 0.9...แอมป์				
6	เบรค	✓			
	T...0.7...แอมป์				
	S...0.7...แอมป์				
	R...0.8...แอมป์				
7	ตรวจสอบสาย Transformer	✓			
8	ตรวจสอบสาย Magnetic	✓			
9	ตรวจสอบสาย Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบสาย Boiler	✓			
11	เบรค	✓			
	R.S...403...โวลต์				
	T...406...โวลต์				
	S.T...404...โวลต์				
12	ตรวจสอบสาย Baby	✓			
13	ตรวจสอบสาย Control	✓			

